

Правила заповнення адресного списку.

1. №п/п –це порядковий номер отримувача. Дане поле не обов'язкове для заповнення.
2. Контактна особа – це людина (юридична особа), яка є отримувачем. У цьому полі необхідно вказати ім'я та прізвище даної особи.
3. Поле Країна обов'язкове для заповнення.
4. Область – поле обов'язкове для заповнення для відправлень в не обласні центри.
5. Індекс – поле обов'язкове для заповнення для міжнародних відправлень. Для відправлень по Україні індекс вказувати не обов'язково.
6. Поле Місто обов'язкове для заповнення.
8. Поле Компанія отримувач обов'язкове для заповнення.
9. Поле телефон обов'язкове для заповнення. Номер вказується в форматі останніх 9 цифр без пробілів та 0 у початку. Наприклад: 964523810, а не 096 452 38 10. Якщо є додаткові телефонні контакти, вони вказуються у полі Примітки відправника.
10. Поле тип не обов'язкове для заповнення.
11. Примітки відправника – це особливі інструкції з приводу перевозки або доставки відправлення.
12. Поле Оголошена вартість обов'язкове для заповнення. При небажанні вказувати оголошену вартість відправлення, ставиться «1».
13. Кількість місць – вказується обов'язково.
14. Поле Фізична та об'ємна вага не обов'язкове для заповнення.
15. Поле Спеціальні інструкції не обов'язкове для заповнення.
16. Поле Опис вкладення не обов'язкове для заповнення.
17. Поле Послуги заповнюється по скороченим гравіюванням: стандарт (ST), експрес (EX), суперекспрес (SEX).
18. Поле Накладений платіж (післяплата) заповнюється лише при наявності.
19. Тип вкладення: конверт, посилка, вантаж, палета заповнюється по скороченим гравіюванням: : конверт – LE, посилка – PL, вантаж – GF, палета американка – PT3, палета фінка – PT2, евро палета – PT1.
20. Поле Тип доставки не обов'язкове для заповнення.