

Затверджено

Додаток до Наказу № 1601/23 від 16.01.2023 року

**ПРАВИЛА
ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИЦІЙНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА КУР'ЄРСЬКОЇ ДОСТАВКИ ВІДПРАВЛЕНЬ
(ГЕНЕРАЛЬНІ УМОВИ)**

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕКСПРЕС МОТО УКРАЇНА»**

Торгові марки «EXmoto» та «Express Moto»

1. Вступна частина
2. Загальна інформація про Перевізника
3. Зони обслуговування
4. Класифікація та опис форматів Перевізника, типів послуг та термін доставки Відправлень
5. Відправлення, перевезення яких не здійснюється Перевізником
6. Відповідальність Клієнта та інших Відправників їх Відправлень, у відношенні наданої інформації Перевізннику стосовно Відправлення та необхідної документації
7. Додаткові обмеження на перевезення Відправлень Перевізником
8. Порядок оформлення Заявки на перевезення Відправлення
9. Готовність Відправлення до перевезення. Пакування та маркування
10. Порядок передавання Відправлення і його приймання Перевізнником. Заповнення Накладної та інших супровідних документів
11. Вартість перевезення
12. Порядок сплати Клієнтом послуг Перевізника
13. Оплати послуг перевезення Одержувачем
14. Відповідальність за оплату послуг Перевізника
15. Строки перевезення Відправлень Перевізнником
16. Гарантії своєчасності доставки Відправлень
17. Порядок здійснення доставки Відправлень
18. Відмова від перевезення та припинення доставки Відправлень Перевізнником
19. Митне і санітарне оформлення Відправлень Перевізнником
20. Необхідні супровідні документи
21. Пошкодження, псування, затримки і втрата Відправлення, гарантії схоронності.
22. Відповідальність Перевізника та її обмеження
23. Звільнення від відповідальності учасників перевезення/обставин нездоланної сили (форс-мажорні обставини)
24. Процедура подачі претензій, політика їх розгляду. Порядок і строки врегулювання розбіжностей і спорів
25. Прикінцеві положення

Додаток № 1. Тарифи по Україні

Додаток № 2. Тарифи для міжнародної доставки

Додаток № 3. Форма анкети для укладення договору

Додаток № 4. Бланк Накладної

Додаток № 5. Зразок акту про пошкодження

Додаток № 6. Зразок акту про втрату

Додаток № 7. Форма для адресного списку Одержувачів

Додаток № 8. Зразок заявки на доставку Відправлень за адресним списком

Додаток № 9. Додаткові тарифи

Додаток № 10. Послуги по додатковому пакуванню та тариф на коробки

Додаток № 11. Відправлення, перевезення яких не приймаються до перевезення

Додаток № 12. Зразок Договору

1. Вступна частина

- 1.1. Ці Правила транспортно-експедиційного обслуговування і кур'єрської доставки відправлень EXmoto (далі по тексту - «Правила») визначають порядок та умови виконання перевезень Товариством з обмеженою відповідальністю «Експрес Мото Україна» (далі по тексту - «Перевізник»), здійснюваних останнім на підставі одноразових заявок, а також відповідно до Договору транспортно-експедиційного обслуговування і кур'єрської доставки Відправлень (далі по тексту - «Договір»), якщо він укладений між Клієнтом та Перевізнком для регулярного здійснення останнім доставки Відправлень за дорученнями Клієнта.
- 1.2. Ці Правила також регулюють правовідносини між Перевізнком і його Клієнтами, які виникають в процесі транспортно-експедиційного обслуговування і кур'єрської доставки Перевізнком Відправлень (далі по тексту - «перевезення Відправлень», «доставки Відправлень»), переданих останньому Клієнтом або іншим Відправником, на підставі і відповідно до заявки, а також за рахунок Клієнта (або за рахунок зазначеного Клієнтом або іншим Відправником Платника), доставки цих Відправлень Одержувачу, повернення Відправлень Відправникам і в процесі оплати виконаних Перевізнком перевезень, а також у зв'язку з невиконанням учасниками перевезення Відправлень своїх зобов'язань.
- 1.3. Ці Правила є стандартним документом, який затверджується Перевізнком. Правила оновлюються Перевізнком не рідше одного разу на півроку і надаються його Клієнтам на першу вимогу, а також публікуються на сайті www.exmoto.com (далі по тексту - «сайт Перевізника»).
- 1.4. У процесі виконання перевезень Відправлень відповідно до цих Правил, а також Договору, якщо він укладений з Перевізнком, Клієнт може виступати у відношенні до перевезення окремого Відправлення в якості Відправника, Одержувача, а також Платника, що фіксується у відповідній графі Накладної до Відправлення. Клієнтом Перевізника може бути будь-яка правоздатна юридична особа або дієздатна фізична особа, його довірена, уповноважена посадова чи службова особа, яка передає окреме Відправлення Перевізнку (Відправник), яка отримує його (Одержувач) або оплачує перевезення такого Відправлення (Платник).
- 1.5. На підставі угоди або Договору з Клієнтами і відповідно до заявки Відправника Перевізник надає транспортно-експедиційні послуги та послуги кур'єрської доставки Відправлень, які включають в себе комплекс послуг, пов'язаних з підготовкою та відправленням Відправлень в межах Території, проведенням взаєморозрахунків, контролем над проходженням та отриманням відправлень.
- 1.6. Транспортно-експедиційні послуги та послуги кур'єрської доставки Відправлень, що надаються Перевізнком, включають в себе:
 - 1.6.1. надання послуг, пов'язаних з прийманням, накопиченням, комплектування, упаковкою та маркуванням Відправлень, передачею їх до перевезення;
 - 1.6.2. організацію перевезення і перевалку Відправлень залізничним, морським, річковим, автомобільним і повітряним транспортом;
 - 1.6.3. здійснення експедиційного супроводу і кур'єрської доставки Відправлень;
 - 1.6.4. забезпечення оптимального транспортного обслуговування, а також організацію міжнародних перевезень Відправлень різними видами транспорту по Території обслуговування на договірній основі;
 - 1.6.5. здійснення оформлення товарно-транспортної документації до відправлення і її розсилання;
 - 1.6.6. ведення обліку надходжень і відправлення Відправлень зі складів «Ехмото»;
 - 1.6.7. здійснення оформлення документів відповідно до митних і санітарних вимог;
 - 1.6.8. організація експертизи Відправлень;
 - 1.6.9. вирішення питань відправки Відправлень, які надійшли в некондиційному стані, з браком, у пошкодженій, неміцній, нестандартній упаковці або такій, що не відповідає вимогам їх транспортування відповідним видом транспорту;
 - 1.6.10. організація перевезення особистих речей (багажу) фізичних осіб.
- 1.7. **Всі додатки до цих Правил є їх невід'ємною частиною і мають обов'язкову юридичну силу для Перевізника, його Клієнтів та інших учасників угоди про перевезення Відправлення з моменту заповнення та підписання Відправником і Перевізнком Накладної до кожного окремого Відправлення, яка підтверджує силу угоди між Відправником і Перевізнком про перевезення і фіксує основні умови угоди про перевезення, що мають індивідуальний характер щодо здійснення перевезення конкретного Відправлення. Кур'єр Перевізника, його інший агент/представник є уповноваженою особою на підписання бланку Накладної від імені Перевізника.**
- 1.8. З метою досягнення найбільшої ефективності правовідносин учасників перевезення Відправлень, а також максимально якісного обслуговування Перевізнком, Клієнт зобов'язаний проінформувати відправника і одержувача його Відправлень, зазначених в угоді про перевезення Відправлень, про умови цих Правил та умов Договору **в необхідному їм обсязі.**

2. Загальна інформація про Перевізника

- 2.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Мото Україна» є українською транспортно-експедиторською компанією, що здійснює транспортно-експедиторські послуги та послуги кур'єрської доставки Відправлень «EXmoto» на території України, а також більшості інших держав - членів СНД, держав Балтії, країн дальнього зарубіжжя.
- 2.2. Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Мото Україна» було зареєстровано в місті Києві в 1999 році і успішно працює на ринку транспортно-експедиторських послуг України інших держав - членів СНД і держав Балтії, країн дальнього зарубіжжя.
- 2.3. В даний час Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Мото Україна» використовує при оформленні Відправлень до перевезення (у супровідній документації, на пакувальному матеріалі, в накладних) власний торговий знак «EXmoto». Далі по тексту Правил та додатків під торговою маркою «EXmoto» слід розуміти Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Мото Україна», а також представників у 28 містах України та інші компанії - його агенти в інших державах, які здійснюють доставку Відправлень в більш ніж 1000 населених пунктів більшості держав - членів СНД і держав Балтії, країн зарубіжжя.
- 2.4. Компанія «EXmoto» здійснює експрес-доставку Відправлень «від дверей до дверей» по містах і в будь-яку точку Території обслуговування.

- 2.5. Високі внутрішні стандарти якості надання послуг і професіоналізм команди співробітників компанії забезпечать Вам незмінно дружній і надійний сервіс.
- 2.6. Кожне Відправлення відстежується нашою інформаційною системою з моменту виклику кур'єра і до моменту доставки його Одержувачу.
- 2.7. Наш Web-сайт www.exmoto.com дає Вам можливість цілодобово отримувати свіжу інформацію про офіційні представництва «EXmoto» і доставку Відправлень в режимі реального часу.
- 2.8. Нашими постійними клієнтами є провідні українські компанії, іноземні та міжнародні компанії, представництва міжнародних організацій.
- 2.9. У випадку, якщо Ви регулярно і часто користуєтеся послугами компаній «EXmoto» і відправляєте багато Відправлень, Вам можуть надаватися індивідуальні цінові пропозиції.

3. Зони обслуговування

- 3.1. Доставка Ваших Відправлень здійснюється компанією «EXmoto» та її партнерами «від дверей до дверей» по містах і в будь-яку точку Території обслуговування - території транспортно-експедиційного обслуговування і кур'єрської доставки Відправлень компанії «EXmoto».
- 3.2. Територія обслуговування включає в себе територію України, більшу частину інших держав-членів СНД і держав Балтії, країни ближнього і далекого зарубіжжя.
- 3.3. Територія обслуговування у відповідності до конкретних пунктів призначення Відправлень і вартості їх доставки ділиться на тарифні зони (Додаток № 1, Додаток № 2).

4. Класифікація та опис форматів Перевізника, типів послуг та термін доставки Відправлень.^[1]

4.1. Формати Відправлень:

- 4.1.1. **«Конверт»** - це цілісне документарне Відправлення (документи офісного характеру), вагою до 1 кг., Параметри документів, котрі приймаються до відправки: 25*35*1 см.
- 4.1.2 **«Посилка»** - це цілісне Відправлення, фактична або об'ємна вага якого до 10 кг. Максимальна зі сторін не більше 30 см.
- 4.1.3. **«Вантаж»** - це Відправлення, загальна фактична або об'ємна вага якого не перевищує 1500 кг. Максимальний параметр по найбільшій із сторін окремого місця до 180 см. Відправлення, які перевищують вказані параметри розраховуються індивідуально.
- 4.1.4. **«Палета»** - це Відправлення, цілісне або згруповане, закріплене на піддоні та загорнуте в стретч-плівку або інший матеріал, що забезпечує цілісність укладки.
- 4.2. Внутрішньо міська доставка Відправлень діє в обласних центрах України:
 - 4.2.1. **«Суперекспрес»** - Доставка «день в день» по місту Київ, Харків, Одеса, Львів та Дніпро.
 - 4.2.2. **«Експрес»** - Доставка на наступний робочий день до 14:00 в обласні центри України.
 - 4.2.3. **«Стандарт»** - Доставка в 0-Зону (обласні центри України): 1-2 робочих дні до 18:00, доставка з регіону в регіон + 1 робочий день. Доставка в 1-Зону та 2-Зону: 1-3 робочі дні.
- 4.3. Доставка Відправлень по Україні з Києва:
 - 4.3.1. **«Експрес»** - гарантована доставка Відправлення до 14:00 наступного робочого дня на території обласного центру (є виключення). Дана послуга надається Перевізником з урахуванням особливостей і обмежень, передбачених Додатком №1. Діє для форматів «Конверт» та «Посилка».
 - 4.3.2. **«Стандарт»** - економічна послуга. Термін доставки - 1-2 робочих дні до 18:00 на території обласного центру. Термін доставки 1-3 робочих днів з урахуванням особливостей і обмежень, передбачених Додатком №1. Якщо Ваше Відправлення не вимагає особливої терміновості доставки, рекомендуємо скористатись послугою «Стандарт». Діє для всіх форматів Відправлень.

^[1]

Термін доставки Відправлення і вартість його доставки з моменту прийому заявки на перевезення в кожному конкретному випадку визначаються Відправником самостійно за допомогою тарифного калькулятора в розділі «Тарифи» на сайті Перевізника www.exmoto.com, а також за запитом Клієнта оголошуються диспетчером Перевізника при прийомі заявки на перевезення відповідно до Додатку №1, Додатком №2 і довідковими даними Перевізника.

У разі невідповідності письмових інструкцій Відправника за термінами доставки Відправлення обраному класу послуги, компанія «EXmoto» залишає за собою право змінити клас послуги з відповідною зміною вартості доставки.

У випадку не зазначеного Відправником у накладній класу послуги компанія «EXmoto» залишає за собою право призначити для такого Відправлення вищий клас послуги з можливих для даного напрямку. - Термін доставки Відправлення і вартість його доставки з моменту прийому заявки на перевезення в кожному конкретному випадку визначаються Відправником самостійно за допомогою тарифного калькулятора в розділі «Тарифи» на сайті Перевізника www.exmoto.com, а також за запитом Клієнта оголошуються диспетчером Перевізника при прийомі заявки на перевезення відповідно до Додатку №1, Додатком №2 і довідковими даними Перевізника.

- Терміни надання послуг перевезення передбачені п. 4.2., 4.3. 4.4. ст. 4 цих Правил в населені пункти особливо віддалені від районних центрів, автодоріг з інтенсивним рухом пасажирського, рейсового, маршрутного транспорту, в населені пункти знаходяться в умовах ускладненого під'їзду автотранспорту у зв'язку з особливостями дорожнього покриття / його відсутності, у населені пункти з рідкісною періодичністю проходження через / поблизу них рейсового пасажирського транспорту, можуть бути продовжені Перевізником, про що Клієнт інформується в обов'язковому порядку за допомогою телекомунікаційного зв'язку, а також шляхом розміщення інформації на сайті Перевізника.

У випадку не зазначеного Відправником у накладній класу послуги компанія «EXmoto» залишає за собою право призначити для такого Відправлення вищий клас послуги з можливих для даного напрямку. Порядок обчислення строків доставки Відправлень проводиться за загальними правилами передбачених Цивільним кодексом України.

4.4. Доставка Відправлень по Україні між регіонами:

- 4.4.1. **«Експрес»** - гарантований термін доставки 2 робочих дні.
- 4.4.2. **«Стандарт»** - економічна послуга. Термін доставки 2-4 робочих дні.

- 4.5. Міжнародна доставка Відправлень (міжнародне Перевезення) - доставка Відправлень між державами-членами СНД та державами Балтії, доставка Відправлень в країни далекого зарубіжжя (Додаток №2) за принципом «від дверей до дверей»:
- 4.5.1. Терміни доставки в великі міста країн дальнього та ближнього зарубіжжя надаються за запитом.
- 4.5.2. «Міжнародне експрес-перевезення» або міжнародна експрес-доставка» означає будь-яке транспортне експедирування перевезення **Відправлень**, при якому, згідно з визначенням Сторін, місце відправлення й місце призначення/отримання незалежно від того, чи є перерва у перевезенні або перевантаження, розташовані або на території двох держав, в тому числі якщо зупинка або перевантаження передбачена на території іншої держави, навіть якщо ця держава не є державою-стороною **Відправника** або **Отримувача** такого **Відправлення**.
- 4.5.2. Перевезення, яке здійснюється декількома послідовними перевізниками, вважається єдиним перевезенням, якщо воно розглядалося Сторонами як одна операція, незалежно від того чи були оформлені документи у вигляді одного договору, чи декількох договорів, і воно не втрачає свого міжнародного характеру виключно в силу того, що один чи декілька договорів повинні бути виконані повністю на території однієї й тієї самої держави.
- 4.5.3. Міжнародне експрес-перевезення здійснюється належним чином для запакованих та оформлених документів або вантажів, та на які складено Накладну.
- 4.5.4. До обробки та перевезення приймаються виключно **Відправлення**, які надсилаються тільки в пункти, що знаходяться в зоні обслуговування **Перевізника** відповідно до (Додатку № 2 Договору або відповідних додатків Правил), і не містять товари, заборонені до перевезення чинним законодавством України, країни **Отримувача** та Правилами транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень ЕХmoto. Характер упаковки повинен відповідати вмісту **Відправлення**.
- 4.5.5. Для здійснення міжнародного експрес-перевезення **Вантажовідправник/Клієнт** зобов'язаний подати такі відомості й документи, які необхідні для виконання вимог, установлених митними, правоохоронними або іншими державними органами, перш ніж **Відправлення** може бути переданим **Одержувачу** та, за необхідності, забезпечити сплату додаткових платежів при їх наявності.
- 4.5.6. **Вантажовідправник/Клієнт** є відповідальним перед **Перевізником** за будь-яку шкоду, недотримання строків перевезення, що заподіяні через неповідомлення, відсутність, недостатність або неправильність будь-яких таких даних чи документів, за винятком випадків, коли шкода була завдана з вини **Перевізника**, його службовців чи агентів/контрагентів. **Перевізник** не зобов'язаний перевіряти точність або достатність таких даних чи документів.
- 4.5.7. **Перевізник** може відмовити у транспортуванні **Відправлення** (у випадку, якщо перевезення вже здійснюється, призупинити і затримати **Відправлення** до надходження інструкцій від **Відправника/Клієнта**), якщо **Перевізнику** стає відомо, що **Відправлення** не відповідає будь-якому з обмежень щодо перевезень, **Отримувачем** не сплачено суми податків та зборів (обов'язкові платежі), в тому числі і за сплату митних платежів, у випадку необхідності їх сплати.
- 4.5.8. **Перевізник** приймає до перевезення **Відправлення**, якщо вони супроводжуються відповідною коректно оформленою документацією (транспортна накладна, проформа-інвойс, документи, що підтверджують походження товару та його вартість, ВМД в разі необхідності та інше) згідно Правил та митного законодавства України. При необхідності, на вимогу **Перевізника**, **Клієнт** зобов'язаний надати всі додаткові документи необхідні для здійснення міжнародного експрес-перевезення.
- 4.5.9. Відповідальність **Перевізника** за пошкодження та втрату **Відправлень** встановлюється Договором, якщо такий укладено, та з врахуванням особливостей та обмежень визначених Правилами.
- 4.5.10. Строки міжнародного експрес-перевезення є орієнтованими та можуть бути подовжені в односторонньому порядку **Перевізником** із обов'язковим повідомленням **Клієнту** та зазначенням обставин та причин затримки щодо перевезення такого **Відправлення**. Відповідальність **Перевізника** за недотримання строків міжнародного експрес-перевезення настає лише у випадку, коли така шкода є результатом дії чи бездіяльності **Перевізника**, його службовців або агентів/контрагентів тощо, учиненої з наміром завдати шкоди або через злочинну недбалість і з усвідомленням того, що в результаті таких дій, можливо, буде завдано шкоди, за умови, що під час вчинення такої дії чи бездіяльності працівника або агента/контрагента буде також доведено, що цей працівник або агент/контрагент діяв у рамках своїх обов'язків, а також у випадку значної затримки при перевезенні **Відправлень**.
- 4.5.11. Затримкою при міжнародному експрес-перевезенні вважається, прострочення доставки, якщо вантаж не був доставлений в узгоджений Сторонами термін але із обов'язковим врахуванням фактичної тривалості перевезення з урахуванням всіх додаткових обставин (в тому числі які знаходяться поза впливом та компетенцією **Перевізника** та на які він не може вплинути), вихідних, святкових днів і, зокрема, термінів завантажувально-розвантажувальних робіт, перевантаження, митних процедур, тощо, при порівнянні часу, необхідного при звичайних умовах **Перевізнику** аналогічного класу для комплектації, обробки, оформлення, інших дій стосовно Відправлень подібних за своєю природою для повного завантаження/розвантаження та перевезення із перевищенням часового проміжку, який був би необхідний такому аналогічному **Перевізнику** при ідентичному перевезенні. Перелік обставин на які **Перевізник** не може вплинути та котрі знаходяться поза його контролем встановлені Договором та Правилами транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень ЕХmoto.
- 4.5.12. Відповідно до Додатку № 2, до тарифів на здійснення міжнародних експрес-перевезень не включено суми податків та зборів (обов'язкові платежі), в тому числі і за сплату митних платежів, у випадку їх застосування щодо кожного окремого міжнародного **Відправлення**.
- 4.5.13. Клієнт є відповідальним перед **Перевізником**, за здійснення оплати **Отримувачем** додаткових платежів у випадку їх застосування щодо кожного окремого експрес **Відправлення** **Клієнта** та несе обов'язок забезпечення сплати **Отримувачем** зазначених додаткових платежів у випадку їх стягнення з останнього під час здійснення міжнародного експрес-перевезення.
- 4.5.14. У випадку проведення додаткових дій відносно міжнародного експрес-перевезення, **Перевізник** має право провести такі дії додатково, негайно проінформувавши про необхідність, перелік та вартість таких дій **Клієнта** та вимагати додаткової оплати від останнього в разі, якщо **Перевізником**, агентом/контрагентом такі дії були проведені, у зв'язку із необхідністю перевезення Відправлення, хоча такі додаткові послуги, і не передбачені Договором та Правилами.

4.5.15. У випадку недотримання **Клієнтом** п.п. 4.4.13 Правил та незабезпечення здійснення оплати вказаних платежів, ненадходження додаткових інструкцій пов'язаних із поверненням **Відправлення** або його утилізацією, **Перевізник** звільняється від будь якої відповідальності стосовно такого **Відправлення**.

4.6. Додаткові послуги:

4.6.1. Доставка **«особисто в руки»** - можлива тільки для Відправлень виду «Експрес» по обласним центрам України, виконуються за умови наявності оперативної можливості, виконання даних умов не є частиною гарантій компанії «EXmoto».

4.6.2. **«Доставка та прийом Відправлень в неробочий час»** - дана послуга здійснюється при умові наявності оперативної можливості, за погодженням із застосуванням додаткової вартості до основного тарифу перевезення Відправлення.

4.6.3. **«Комплектування»** Відправлень. Послуга надається за погодженням з Клієнтом. За послугу «комплектування» стягується додаткова оплата в розмірі 10%-30% від всієї вартості замовлення, в залежності від об'єму роботи (Додаток № 10).

При використанні послуги «комплектування» Відправник зобов'язаний надати електронну версію адресного списку Одержувачів (у форматі Excel, Додаток № 8) і сортувального листа - розбивка по виду і кількості відправлень кожному Одержувачу (виключно у форматі Excel). Форма сортувального листа повинна бути попередньо погоджена з представниками компанії «EXmoto».

Відправник зобов'язаний у день прийому Відправлень на доставку надати Перевізнику підписані уповноваженою особою та завірені печаткою адресний список встановленої форми (Додаток № 8), сортувальний лист а також Заявку на доставку відправлень по адресному списку одержувачів / відправників (Додаток № 9) на електронну адресу компанії «EXmoto»: sort2@exmoto.com, sort@exmoto.com, sales@exmoto.com у вигляді скан - копій. Необхідною умовою для передачі замовлення кур'єру є наявність врученого представнику Перевізника оригіналів підписаних та скріплених печаткою адресного списку і сортувального листа, а також Заявки на доставку відправлень по адресному списку одержувачів / відправників.

У разі надання адресного списку за формою, що не відповідає Додатку № 8, за його обробку стягується додатковий тариф у розмірі 25% від загальної вартості перевезення.

Копію зазначених списків необхідно надати в роздрукованому вигляді кур'єру «EXmoto» при передачі Відправлень.

При прийомі Відправлень на доставку з умовою використання послуги «комплектування», гарантовані строки доставки компанії «EXmoto» можуть бути збільшені на 1-2 робочих дні в залежності від обсягу робіт. Термін доставки розраховується з моменту готовності Відправлення до відправки.

4.6.4. **«Додаткова упаковка»**

4.6.4.1. Клієнт або інший Відправник зобов'язаний передати Відправлення Перевізнику належним чином упаковане і промарковане.

4.6.4.2. Упаковка - це процес розміщення вмісту Відправлення в упаковці (тарі).

4.6.4.3. До упаковки ставляться такі вимоги:

- Вид упаковки повинен відповідати особливостям вантажу;
- Упаковка повинна забезпечувати повне збереження вантажу в процесі перевезення з урахуванням виконання навантажувально-розвантажувальних робіт;
- Упаковка повинна відповідати кліматичним умовам;
- При виборі упаковки Відправником, потрібно враховувати відстань, тривалість рейсу, можливість перевантаження вантажу в дорозі, температурний режим і вологість під час перевезення, пору року (погодні умови), сумісність з іншими Відправленнями.
- Характер упаковки повинен відповідати виду вантажу, вантажопідйомності транспортного засобу, профілю і стану дороги.
- Вантаж повинен бути упакований Відправником згідно з вимогами Перевізника навіть у випадку, якщо вантаж наданий до перевезення в упаковці заводу-виробника і відповідає ДСТУ або ТУ виробника.

4.6.4.4. Клієнт / Відправник повинен знати наступне:

- Перевізник перевозить Відправлення як різних типів і видів, так і різних Відправників.
- Вантажі перевозяться транспортними засобами з неконтрольованими температурними режимами і відсутністю спеціального оснащення для окремих типів вантажів.
- У разі відсутності упаковки або застосування Відправником упаковки, що не відповідає властивостям вмісту Відправлення, встановленим вимогам Перевізника, останній не несе відповідальність за пошкодження (бій, поломка, деформація, протікання, інше) вмісту наданого Відправником.
- Відправник, застосовуючи тару та упаковку, що не відповідає властивостям вмісту Відправлення, його масі або встановленим стандартам, технічним умовам і Правилам упаковки, встановленими цим розділом, діє на свій ризик, відповідно, відповідає за всі можливі негативні наслідки, пов'язані з цілісністю і збереженням такого відправлення.
- У випадках, якщо Відправлення містило отруйні, радіоактивні або хімічні речовини, кислоти та інші небезпечні сполуки, про які Клієнт / Відправник не попередив, то він несе повну відповідальність за всі збитки, нанесені третім особам, Відправлення яких перевозились або зберігались разом з таким Відправленням.

4.6.4.5. За відсутності, недостатності упаковки, в Накладній на таке Відправлення Перевізником робиться відмітка «відправлення не упаковано» або подібна їй, при невідповідності упаковки перерахованим вище вимогам, ставиться відмітка відповідно «Відправлення упаковано неналежним чином» або подібна їй.

4.6.4.6. Перевізник має право відмовити Відправникові у перевезенні його Відправлення, якщо воно не упаковано відповідно до вимог Перевізника.

4.6.4.7. В разі відсутності упаковки або невідповідності упаковки вимогам Перевізника, останній має право до упакувати Відправлення власними силами, із зазначенням виду упаковки у відповідному секторі Накладної і внести вартість доупакування у вартість послуг з перевезення такого Відправлення.

4.6.4.8. За заявкою Клієнта / Відправника Перевізник забезпечує доупакування Відправлення засобами передбаченими цим розділом Правил.

- 4.6.4.9. Застосування додаткової упаковки Перевізником як в силу п. 7 Правил, так і за заявкою Клієнта, не є гарантіями забезпечення цілісності і збереження Відправлення від пошкодження, а є дією, спрямованою на мінімізацію ризиків пошкодження вмісту Відправлення в процесі перевезення і оптимальності здійснення доставки такого Відправлення.
- 4.6.4.10. Перевізник має право в присутності Відправника або Одержувача відкрити упаковане Відправлення та переконатися у відповідності зазначеної інформації про відправлення в Накладній із фактичним його змістом.
- 4.6.4.11. При пред'явленні Відправлень, що вимагають особливого поводження з ними під час вантажних операцій та зберігання, Клієнт / Відправник зобов'язаний нанести на всіх вантажних місцях додатково спеціальне маркування відповідно до вмісту Відправлення.
- 4.6.4.12. Відповідальність за відсутність спеціального маркування та її наслідки покладається на Відправника.
- 4.6.4.13. Доупакування Відправлення Клієнта здійснюється засобами і матеріалами, згідно Додатку № 11.
- 4.6.5. **«Простій кур'єра».** Кур'єр очікує готовності Відправлення в офісі Відправника, а також прийому Відправлення в офісі Одержувача до 10 хвилин без оплати «простою кур'єра». У разі затримки кур'єра Перевізника більше нормативного часу, передбаченого пунктом 9.6. статті 9 цих Правил, з причини неготовності до завантаження Відправлення на момент прибуття кур'єра EXmoto, налічується додаткова оплата за «простій кур'єра» із розрахунку 1 хвилина 9 грн 00 коп., починаючи з першої хвилини. При цьому в Накладний, в графі «Примітка EXmoto» робиться позначка «Простій кур'єра» із зазначенням часу простою.
- Клієнт зобов'язаний сплатити вартість доставки Відправлення з урахуванням нарахованої доплати за наднормативне перебування кур'єра Перевізника у Відправника. У цьому випадку при визначенні вартості доставки проводиться перерахунок загальної вартості доставки з урахуванням доплати за «простій кур'єра».
- 4.7. Дані додаткові послуги надаються тільки для Відправлень по території України.
- 4.8. Інші види додаткових послуг та їх вартість визначаються Додатком № 10.
- 4.9. Загальна інформація для всіх видів послуг Перевізника.
- Доставка Відправлення проводиться з підписом Одержувача, звіт про доставку надається на сайті www.exmoto.com. Детальний звіт про Відправлення за вказаний Клієнтом період надається за запитом.
- Умови для послуг «експрес», «стандарт» не передбачає яких би то не було додаткових дій при доставці Відправлень, в тому числі: витребування кур'єром від Одержувача підпису під вмістом Відправлення, реєстрації Одержувачем вмісту Відправлення за присвоєнням вхідного номера, повернення документів і т.п. При необхідності вчинення подібних дій застосовується 100% надбавка до загальної вартості доставки Відправлення, якщо інше не обумовлено Договором або додатками до нього. Перевізник має право відмовитися від виконання зазначених дій у момент виявлення необхідності таких на будь-якій стадії перевезення Відправлення.
- Гарантії строків доставки Відправлень припускають, що Відправлення передаються Відправником Перевізннику вчасно і відповідно до вимог цих Правил.
- Самостійно отримати інформацію про доставку Відправлення найзручніше на сайті Перевізника www.exmoto.com.

5. Відправлення, перевезення яких не здійснюється Перевізником

- 5.1. Відповідно до Вашої заявки на перевезення компанія «EXmoto» здійснює доставку Відправлень (будь-яких документів, особистих речей (багажу), матеріалів, обладнання та інших вантажів), безпечних, не заборонених або необмежених до перевезень, що діють на Території обслуговування законодавством.
- 5.2. Відправленнями, що не приймаються Перевізником для доставки, є Відправлення, що містять небезпечні вантажі - речовини, матеріали, вироби, відходи виробничої та іншої діяльності, які внаслідок притаманних їм властивостей і особливостей при наявності певних факторів у процесі транспортування, при виробництві навантажувально-розвантажувальних робіт або зберіганні можуть послужити причиною вибуху, пожежі, пошкодження технічних (транспортних) засобів, пристроїв, будівель, споруд та інших об'єктів, нанести матеріальні збитки та шкоду довкіллю, а також стати причиною загибелі, травмування, отруєння, опіків чи захворювання людей, тварин, птахів і які відповідно до міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або за результатами випробувань в залежності від ступеня їх впливу на навколишнє природне середовище або людини в установленому порядку були віднесені до одного з класів небезпечних речовин. Підстава - Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів» №1644-III від 6 квітня 2000 року.
- 5.3. Небезпечні вантажі відповідно до ДСТУ 19433-88 «Вантажі небезпечні. Класифікація та маркування» поділяються на такі класи:
- клас 1 - вибухові матеріали (ВМ);
 - клас 2 - гази стислі, зріджені і розчинені під тиском;
 - клас 3 - легкозаймисті рідини (ЛЗР);
 - клас 4 - легкозаймисті тверді речовини (ЛОТ); самозаймисті речовини (СВ); речовини, що виділяють займисті гази при взаємодії з водою;
 - клас 5 – окислювальні речовини (ОК) і органічні пероксиди (ОП);
 - клас 6 - отруйні речовини (ЯВ) та інфекційні речовини (ІВ);
 - клас 7 - радіоактивні матеріали (РМ);
 - клас 8 - їдкі і (або) корозійні речовини (НЕЮ);
 - клас 9 - інші небезпечні речовини.
- 5.4. Відправленнями, що не приймаються Перевізником для доставки, є Відправлення, заборонені або обмежені до перевезень, що діють на Території обслуговування законодавством, вміст яких включає в себе: готівкові грошові кошти в національній та іноземній валюті та їх еквівалент, дорогоцінні метали і каміння та вироби з них, паспорти, цінні папери, предмети, матеріали, речовини подвійного використання та інші.
- 5.5. Клієнт, який виступає у відношенні до перевезення Відправлення в якості Відправника, або Одержувача або Платника, який подав заявку на перевезення його Відправлень, зобов'язаний до передачі Відправлення Відправником Перевізннику забезпечити надання у розпорядження Перевізника всіх необхідних документів, що підтверджують характеристики вмісту Відправлення.

6. Відповідальність Клієнта та інших Відправників їх Відправлень, у відношенні наданої інформації Перевізнику стосовно Відправлення та необхідної документації

- 6.1. На підставі статті 5 та статті 20 цих Правил та / або підпункту 3.2.6 пункту 3.2 статті 3 Договору, та / або підпунктів 3.5.6 і 3.5.7 пункту 3.5 статті 3 Договору, Клієнти або інші Відправники їх Відправлень в порядку, передбаченому цією статтею Правил та / або пунктами 5.2 та 5.4 статті 5 Договору, відповідно із чинним законодавством України та міжнародними угодами, за винятком випадків провини Перевізника, несуть перед Перевізником повну відповідальність:
- 6.1.1. за відсутність, недостатність або неправильність необхідних супровідних документів та документів, що підтверджують характеристики вмісту Відправлення;
- 6.1.2. за недостатність, неповноту, неточність, неправильність або недостовірність відомостей, зазначених у Накладній і необхідних супровідних документах до Відправлення (стаття 20 цих Правил);
- 6.1.3. з відшкодування Перевізнику та третім особам всіх витрат і збитків, заподіяних внаслідок відсутності, недостатності або неправильності документів, або недостатності, неповноти, неточності, неправильності чи недостовірності відомостей (включаючи відшкодування збитків, завданих заподіянням шкоди діловій репутації Перевізника, і відшкодування не отриманого Перевізником прибутку).
- 6.2. При подачі Клієнтом Перевізнику заявки на здійснення перевезення Відправлення від іншого Відправника, Клієнт і Відправник його Відправлення несуть солідарну відповідальність у випадках, передбачених у пункті 6.1 статті 6 цих Правил.

7. Додаткові обмеження на перевезення Відправлень Перевізником

- 7.1. За вагою, розмірами та вартістю Відправлень при кур'єрській доставці в містах держав-членів СНД і державах Балтії, країн далекого зарубіжжя:
Максимальна вага одного Відправлення (вантажного (багажного місця)) – до 21 кг брутто.
Максимальні розміри одного Відправлення (вантажного (багажного місця)): довжина - 120см, ширина - 50 см, висота - 50 см
Вартість одного Відправлення по інвойсу - до 150 EURO.
- 7.2. Для міжміського перевезення Відправлень по Україні:
Максимальна вага одного вантажного місця - до 21 кг брутто
Максимальні розміри одного Відправлення (вантажного (багажного місця)): довжина - до 170см; висота - до 170см; ширина - до 170см
Оголошена вартість одного Відправлення - до 100 000 гривень.
Залежно від способу перевезення Відправлення можлива зміна обмежень по всім вищевказаним параметрам Відправлення (вантажного (багажного місця)) з розрахунком додаткового тарифу.
Можливість доставки Відправлень з параметрами, що перевищують допустимі норми, узгоджується в індивідуальному порядку з представниками «Відділу по роботі з Клієнтами» в найближчому офісі «EXmoto».

8. Порядок оформлення Заявки на перевезення Відправлення

- 8.1. Для оформлення заявки на перевезення Відправлення Ви можете звернутися в найближчий офіс «EXmoto» і повідомити такі відомості:
- 8.1.1. найменування та код Вашої компанії, якщо між Вами і Перевізником укладено Договір;
- 8.1.2. телефон, адреса та ім'я (найменування) Відправника, а також інші необхідні відомості для юридичних осіб (Додаток №3), якщо між Вами і Перевізником раніше не укладено Договір;
- 8.1.3. Ваші побажання, а також відомості щодо кількості, терміновості, характеристик вмісту Відправлень (вага, обсяг, вид Відправлень, а також характеристики вмісту), часу і місця прийому Відправлень Перевізником (партій Відправлень), часу і місця доставки Відправлень Одержувачу (адреса, контактні телефони та особи Одержувача);
- 8.1.4. За допомогою диспетчера Перевізника визначитися в оптимальному вигляді необхідних Вам послуг, щодо перевезення кожного конкретного Відправлення та конкретними термінами доставки кожного Відправлення Перевізником, вартості та вигляді оплати перевезення Відправлення.
- 8.2. У разі необхідності, Вам може бути надано Перевізником письмове підтвердження строку перевезення Відправлення до конкретного пункту призначення і видів наданих при перевезенні Відправлення послуг. Інформацію про терміни перевезення Відправлень в конкретні населені пункти Території обслуговування можна безкоштовно самостійно отримати на сайті Перевізника www.exmoto.com.
- 8.3. У разі необхідності за додаткову плату Перевізник може Вам надати документарне підтвердження доставки Одержувачу для будь-якого Відправлення (копія Накладної з підписом Одержувача, завірена печаткою Перевізника). Надання в такому випадку копій Накладних з підписом Одержувача в кількості до 3 одиниць здійснюється одним відправленням у відповідності з діючими тарифами Перевізника. Інформацію про дату і час доставки Відправлень, а також осіб, які взяли їх доставку від Перевізника, можна безкоштовно самостійно отримати на сайті Перевізника.
- 8.4. Виклик кур'єра Перевізника в робочі дні з 8:00 до 18:00 здійснюється безкоштовно.

9. Готовність Відправлення до перевезення. Пакування та маркування Відправлення

- 9.1. Відправник зобов'язаний самостійно забезпечити достатню цілісну захисну упаковку кожного Відправлення відповідно із характеристиками і габаритами вмісту Відправлення так, щоб забезпечити його збереження і відсутність доступу до нього під час перевезення.
- 9.2. Відправник зобов'язаний самостійно забезпечити необхідне маркування Відправлення: найменування (прізвище, ім'я та по батькові), точна адреса і контактний телефон Одержувача, а також необхідне стандартне маркування згідно з характеристиками вмісту Відправлення та його габаритами для безпечного перевезення.
- 9.3. Спеціальна стандартна упаковка «EXmoto» не у всіх випадках є захисною. Спеціальна стандартна упаковка «EXmoto» надається Перевізником за умови відповідності характеристик і габаритів вмісту Відправлення характеристикам стандартної упаковки Перевізника (конверт, пак). Перевізник самостійно за свій рахунок забезпечує доставку стандартної упаковки «EXmoto», а також службове маркування Відправлень, які призначені для міжміських і

міжнародних перевезень, відповідно до відомостей щодо характеристик вмісту Відправлення, повідомлених Відправником.

- 9.4. Для вантажних (багажних) місць Перевізником виконується обтяжка плівкою і окантовка Відправлення.
- 9.5. Перевізник не несе відповідальності у разі повного або часткового пошкодження, псування Відправлення за умови цілісності його упаковки, а також відсутності її ушкоджень (промокання, вм'ятин). Перевізник не несе відповідальності у разі невідповідності виду упаковки або маркування Відправлення його вмісту і виниклі в результаті цього наслідки, якщо упаковка зроблена або маркування нанесене Відправником.
- 9.6. Відправлення та супровідні документи до нього повинні бути готові до моменту прибуття кур'єра. Кур'єр може очікувати готовності Відправлення не більше 10 хвилин.
- 9.7. Кур'єр Перевізника має право огляду вмісту будь-якого Відправлення при прийомі його до перевезення, якщо характер вмісту Відправлення викликає якісь сумніви (підозрілий звук, не відповідає характеру Відправлення, вазі і т.п.). При цьому розкриття проводиться Відправником. Після огляду кур'єр «EXmoto» приймає Відправлення тільки в запечатаному вигляді. У разі необхідності, кур'єр Перевізника має право вимагати від Відправника додаткові документи, що свідчать про характер вантажу який відправляється: сертифікати, ліцензії, гарантійні листи тощо.
- 9.8. Кур'єру Перевізника забороняється ставити свій підпис у будь-яких внутрішніх документах Відправника на підтвердження прийому-передачі Відправлення, характеру вкладення, його вартості і т.п.

10. Порядок передавання Відправлення і його приймання Перевізником. Заповнення Накладної та інших супровідних документів

- 10.1. До передачі Відправлення Перевізнику Відправник зобов'язаний у порядку, встановленому цією статтею даних Правил, правильно заповнити і завірити Накладну, а також надати необхідні супровідні документи до Відправлення, а в разі використання Клієнтом послуги «Комплектування», надати підписані уповноваженою особою та скріплені печаткою оригінали документів передбачені пп. 4.6.3. п. 4.6. ст. 4 цих Правил.
- 10.2. **Накладна** – Декларація на перевезення EXmoto - встановлена Перевізником форма супровідного перевізного документа для окремого Відправлення. Бланки накладних є документами суворої звітності, кожен з яких має спеціальну технологію виготовлення із засобами захисту від фальсифікації і свій індивідуальний номер, а також положення Разового договору, викладені на її тильній стороні. Форма стандартного бланка Накладної EXmoto наведена в Додатку № 4 до цих Правил.
- 10.3. Відповідно до статті 909 Цивільного кодексу України, статтею 307 Господарського кодексу України та цих Правил Накладна до Відправлення, заповнена Відправником і Перевізником (їх представниками), є підтвердженням угоди між ними про перевезення такого Відправлення відповідно із Правилами та положеннями Разового договору, а також умовами довготермінового договору, якщо він був укладений.
- 10.4. У Накладний Відправником заповнюються такі графи:
- 10.4.1. код Відправника. Кожному Клієнту присвоюється Код в інформаційній системі EXmoto. Перевізник не повідомляє код компанії Платника. Клієнт повинен сам зв'язатися з Платником і дізнатися його код.
- 10.4.2. Вартість Відправлення (Оголошена вартість Відправлення) вказується Відправником в Накладній від 1 гривні («1» у відповідній графі Накладної) до 100000 гривень, з наданням документа, що підтверджує вартість (оригінал або завірена копія мокрою печаткою).
- Відправлення без зазначення оголошеної вартості Відправлення прирівнюються до таких, оголошена вартість яких прирівняна до 1 гривні. Відправлення з вартістю понад установлену Перевізником межу не приймаються.
- Для Відправлень по Україні з оголошеною вартістю більше 200 гривень - Відправник повинен сплатити Перевізнику додаткову плату в розмірі: 1% від оголошеної вартості.
- Для Відправлень по Світу - Відправник повинен сплатити Перевізнику додаткову плату в розмірі 2,5% від оголошеної вартості.
- 10.5. Відправник зобов'язаний до передачі Відправлення Перевізнику приєднати до Накладної або надати в розпорядження Перевізника всі необхідні документи, що підтверджують характеристики вмісту Відправлення ^[2] та повідомити достатні, повні, точні, правильні і достовірні відомості про надіслані, що вимагаються для виконання митних або інших процедур, пов'язаних з перевезенням Відправлення, а саме: точну адресу і контактний телефон Одержувача; сертифікати, специфікації та інші необхідні документи, які вимагаються митними органами, органами санітарного контролю і т.п. у відповідності з внутрішніми та міжнародними правилами, що діють у державах походження, призначення та транзиту Відправлення; іншу додаткову інформацію, якщо таке обумовлено з Перевізником. Ксерокопії документів і документи з виправленнями Перевізником не приймаються.

11. Вартість перевезення

- 11.1. Вартість перевезення кожного окремого Відправлення визначається на підставі тарифних ставок, тарифних коефіцієнтів і індивідуальних корегуючих коефіцієнтів, що встановлюються Перевізником.
- 11.2. Тарифні ставки по вартості послуг Перевізника надаються в офіційному тарифному додатку або на сайті Перевізника www.exmoto.com. У Додатках № 1, 2 до цих Правил вказані тарифні ставки Перевізника для доставок Відправлень по Україні та міжнародних доставок станом на 03 вересня 2018 року.
- 11.3. Перевізник має право в односторонньому порядку змінювати тарифні ставки, тарифні коефіцієнти та індивідуальні корегуючі коефіцієнти. Клієнт в усній формі інформується про таку зміну диспетчером Перевізника при реєстрації заявки на перевезення Відправлення, або на вимогу Клієнта - у письмовій формі, якщо інше не обумовлено Сторонами додатково.
- 11.4. При розрахунку вартості перевезення кожного окремого Відправлення Перевізником застосовуються тарифні ставки, які відповідають таким критеріям:
- 11.4.1. Конкретна відстань перевезення Відправлення (зона доставки);
- 11.4.2. Вид наданої Перевізником послуги щодо перевезення такого Відправлення;

^[2]

Кур'єр Перевізника не перевіряє вміст Відправлення на предмет відповідності його вкладення опису в Накладний, а приймає вже упаковане Відправником Відправлення з перевіркою цілісності упаковки. Перевірка вмісту може мати місце виключно за домовленістю з Клієнтом або ініціативою Перевізника у випадках передбачених Правилами.

11.4.3. Вага Відправлення або об'ємна вага Відправлення.

Якщо Відправлення має значний обсяг, але малу фактичну вагу - для розрахунку вартості перевезення такого Відправлення розраховується об'ємна вага Відправлення. Якщо об'ємна вага Відправлення перевищує його фактичну вагу, тарифна ставка для розрахунку вартості перевезення Відправлення визначається, виходячи з об'ємної ваги Відправлення.

Якщо Відправлення складається з декількох вантажних (багажних) місць - порівняння фактичної і об'ємної ваги проводиться для кожного вантажного (багажного) місця. Вантажне (багажне) місце - кінцевий продукт операцій з пакування вмісту Відправлення, який складається з пакувального комплекту та його вмісту, підготовленого для перевезення.

Якщо вагу Відправлення неможливо перевірити на місці його прийому Перевізником, така перевірка може бути проведена в офісі або на складі Перевізника, і при визначенні тарифної ставки для розрахунку вартості перевезення Відправлення буде прийнято до уваги його уточнену вагу.

Формула розрахунку Об'ємної ваги для Відправлень по Україні:	$M=(L*W*H)/4000$
Формула розрахунку Об'ємної ваги для Міжнародних Відправлень:	$M=(L*W*H)/5000$
де, L – довжина, см W – ширина, см H – висота, см M = об'ємна вага Вантажного Місця	

11.5. У відповідності з Податковим кодексом України від 2 грудня 2010 року № 2755-IV із змінами та доповненнями, на отриману суму вартості перевезення Відправлення додатково нараховується і сплачується податок на додану вартість (ПДВ).

11.6. Всі інші податки і збори (обов'язкові платежі), у тому числі за сплату митних зборів, якщо вони застосовні і можуть бути понесені і / або були понесені Перевізником під час перевезення Відправлення, є додатковими виплатами і не включаються у вартість перевезення кожного окремого Відправлення, а оплачуються

Перевізнику на підставі окремого виставленого рахунку-фактури, Відправником або Одержувачем, на вимогу Перевізника Клієнт зобов'язаний в зазначені терміни сплатити такі додаткові виплати або забезпечити оплату даних виплат Одержувачем відправлень Клієнта.

12. Порядок сплати Клієнтом послуг Перевізника за перевезення Відправлення

12.1. Оплата виконуваних Перевізником перевезень Відправлень здійснюється Клієнтом шляхом готівкового або безготівкового розрахунку.

12.2. При готівковому розрахунку після заповнення Накладної, Відправник сплачує Перевізнику перевезення Відправлення готівкою, про що робиться відмітка в Накладній.

12.3. При готівковому і безготівковому розрахунку вартість перевезення кожного окремого Відправлення розраховується у гривнях, шляхом помноження тарифної ставки Перевізника, яка діяла на момент прийому ним Відправлення для доставки на індивідуальний корегуючий коефіцієнт для кожного конкретного типу послуги (якщо про нього є домовленість Сторін), а також нарахування ПДВ на розраховану вартість Перевезення.

Порядок, строки надання та вартість додаткових послуг сортування, пакування, маркування Відправлень, що надаються Перевізником за замовленням Клієнта, визначається додатково відповідно до тарифних ставок Перевізника.

12.4. Безготівковий розрахунок по оплаті Перевізнику вартості перевезення Відправлень здійснюється тільки особами (Клієнтами), які уклали Договір з Перевізником або його представниками.

12.5. Оплата виконаних Перевізником перевезень Відправлень згідно з цими Правилами та Договором, якщо такий укладено, здійснюється Клієнтом або зазначеним іншим Відправником Платником в повному обсязі на підставі рахунків-фактур, не пізніше п'яти банківських днів після надходження рахунків. Рахунки-фактури для оплати наданих за цим Договором Перевізником Клієнту послуг виставляються Перевізником в останній день кожного місяця поточного календарного року відповідно до Накладних і доставляються Платнику протягом трьох робочих днів якщо договором та іншими угодами не передбачено інше. Перевізник веде облік погашення заборгованості Клієнта згідно з порядком послідовності виставлених Перевізником рахунків-фактур.

12.6. Клієнт/Платник протягом трьох робочих днів після отримання рахунку-фактури та Акта прийому-передачі наданих послуг, зобов'язаний його акцептувати або дати вмотивовану письмову відмову від прийняття або свої зауваження. У випадку не надання Перевізнику у встановлений п. 12.5. статті 12 цих Правил термін, який дається Клієнту, Платнику для оплати за послуги транспортно-експедиційного обслуговування і кур'єрської доставки відправлень, мотивованої відмови чи зауважень щодо Акта прийому-передачі наданих послуг та / або виставленого рахунку-фактури, такий Акт вважається акцептованим Клієнтом і останній зобов'язаний здійснити оплату за надані послуги транспортно-експедиційного обслуговування і кур'єрської доставки відправлень у строки та порядку встановленими цими Правилами.

13. Оплата послуг перевезення Одержувачем

13.1. Відправник або Клієнт, який подав заявку на здійснення перевезення Відправлення, може при дотриманні порядку, встановленого статтею 13 даних Правил, дати Перевізнику інструкції про стягування оплати за перевезення Відправлення з Одержувача. У такому випадку при відмові або нездатності Одержувача зробити оплату, не оплати

Відправлення в термін, зазначений у рахунку Відправник/Клієнт є відповідальним за оплату перевезення Відправлення (стаття 14 цих Правил).

- 13.2. Якщо у Відправника укладений Договір з Перевізником, а Одержувач відмовляється оплачувати перевезення Відправлення, всі обов'язки по оплаті покладаються на Відправника.
- 13.3. З приводу можливості оплати перевезення Відправлення Одержувачем консультуйтеся з Агентом по роботі з Клієнтами в найближчому офісі «EXmoto».
- 13.4. Якщо Одержувачем не укладено Договір з Перевізником і під час доставки він не може оплатити перевезення Відправлення готівкою, то Перевізник має право затримати доставку Відправлення до оплати його перевезення.

14. Відповідальність за оплату послуг Перевізника

- 14.1. В силу цих Правил, Договору та законодавства України Відправник/Клієнт є відповідальним за оплату в повному обсязі всіх витрат Перевізника, включаючи транспортні витрати, всі податки і збори (обов'язкові платежі), в тому числі за сплату митних зборів, якщо вони застосовні, а також пеню, неустойки, штрафи, судові та інші юридичні витрати, вартість повернення, зберігання і пересилки Відправлення.
- 14.2. У разі несвоєчасної оплати або не оплати вартості перевезень Відправлень, які підлягають сплаті Клієнтом або іншим Платником, останні в установленому чинним законодавством України порядку зобов'язані сплатити Перевізнку пеню за кожний прострочений календарний день у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, від загальної суми простроченого платежу.

15. Строки перевезення Відправлень Перевізником

- 15.1. Гарантовані строки доставки Відправлень Перевізником «гарантована доставка» залежно від виду надаваних послуг і відстані перевезення Відправлення вказані в статті 4 цих Правил, а також на сайті Перевізника www.exmoto.com.
- 15.2. Гарантовані строки доставки конкретного Відправлення уточнюються диспетчером Перевізника при прийомі заявки на перевезення Відправлення.
- 15.3. Реальні строки доставки Відправлень Перевізником можуть бути менше гарантованих термінів. Інформацію про реальний термін доставки Вашого Відправлення (а також точний час і Одержувача) можливо самостійно отримати на сайті, або за телефоном гарячої лінії Перевізника.
- 15.4. Всі оригінали документів зберігаються Перевізником 3 (три) місяці.
- 15.5. За письмовим запитом Клієнта Перевізник може надати копії Накладних на перевезення його Відправлення або інших документів. У таких випадках Перевізнку виплачується додатковий платіж за надання до 3-х копій Накладних в одному відправленні. Такий додатковий платіж розраховується, виходячи з тарифної ставки в розмірі вартості доставки Відправлення за стандартними умовами встановленими цими Правилами.
- 15.6. Підлягають додатковому уточненню в процесі перевезення терміни доставки для відправлень в населені пункти передбачені приміткою 1 ст. 4 цих Правил.
- 15.7. Обчислення строків доставки Відправлень проводиться за загальним правилом відповідно до ст. 253 Цивільного кодексу України. Першим днем обчислення строку доставки є день, наступний за днем в якому було здійснено прийняття Відправлення Кур'єром Перевізника.

16. Гарантії своєчасності доставки Відправлень

- 16.1. Перевізник гарантує своєчасну доставку кожного конкретного Відправлення відповідно до Правил та термінами, вказаними диспетчером при прийомі заявки на його перевезення в залежності від виду послуг. Винятком з такої гарантії Перевізника є обставини непереборної сили (форс-мажор) і обставинами, що не залежать від нашої компанії (пункти 22.4 і 22.5. Статті 22 і стаття 23 цих Правил, а також пункти 5.7 та 5.8. статті 5 та стаття 6 Договору, якщо він був укладений з Перевізником), наявність непогашеної заборгованості Клієнта перед Перевізником, доставка Відправлень в населені пункти передбачені приміткою 1 ст. 4 цих Правил.
- 16.2. Порухення строку доставки Відправлення підтверджується Одержувачем в момент доставки Відправлення записом у Накладній або шляхом складання Акту з місцевим із представником Перевізника.
- 16.3. У разі порушення термінів доставки Відправлення з вини Перевізника, його агентів і контрагентів, питання про відшкодування Клієнту сплаченої вартості перевезення такого Відправлення розглядається відділом «Обслуговування клієнтів».
- 16.4. Після виконання Перевізником першої спроби доставки Відправлення, яка виявилася невдалою з причин, вказаних в пункті 22.5 статті 22 цих Правил, зобов'язання Перевізника щодо дотримання терміну доставки вважаються виконаними. Терміни, способи, повнота, послідовність, необхідність всіх подальших дій Перевізника щодо розшуку дійсного місцезнаходження Одержувача, своєчасність і достовірність подачі інформації про такі відправлення уповноваженим особам, кількість подальших спроб доставки - складаються виключно в компетенції Перевізника і не можуть бути предметом претензій, позовів з боку клієнта, Відправника, Одержувача, інших зацікавлених осіб.

17. Порядок здійснення доставки Відправлень

- 17.1. Кількість спроб здійснення доставки Відправлення.
- 17.1.1. У разі якщо кур'єр Перевізника не зміг здійснити доставку Відправлення з першої спроби з незалежних від нього причинами, то друга спроба доставити Відправлення буде зроблена з додатковою оплатою.
- 17.1.2. У разі неможливості визначення місцезнаходження отримувача згідно з даними, вказаними Відправником в Накладній, або виявлення Перевізником інших причин неможливості своєчасної доставки або неможливості доставки Відправлення Одержувачу, Перевізник протягом 1 (одного) робочого дня з моменту закінчення термінів доставки Відправлення повідомляє про це Відправника. Відправник повинен прийняти рішення про знищення Відправлення, його повернення або доставки за іншим адресом. Повернення, зберігання і знищення Відправлення здійснюються за рахунок Відправника.
- 17.2. Зміна адреси Одержувача Відправлення.
- 17.2.1. У разі якщо кур'єр Перевізника не зміг доставити якесь Відправлення з причини неправильно вказаної Відправником адреси Одержувача, уповноважений співробітник «EXmoto» звертається до Відправника з проханням уточнити або змінити адресу Одержувача.

- 17.2.2. Представники «EXmoto» можуть самостійно з'ясувати нову адресу Одержувача і здійснити доставку за зміненою адресою Одержувача.
- 17.2.3. За здійснення в межах України доставки кожного конкретного Відправлення по змінній адресі Відправник, або вказаний ним Платник, зобов'язаний сплатити Перевізнику додаткову оплату по тарифу нового Відправлення. Вартість переадресації визначається згідно діючих тарифів Перевізника відповідно до Додатку № 1.
- 17.2.4. При здійсненні в межах держав-членів СНД і держав Балтії доставки кожного конкретного Відправлення за зміненою адресою, Відправник або вказаний ним Платник, зобов'язаний сплатити Перевізнику додаткову оплату по тарифу нового Відправлення. Вартість переадресації визначається згідно діючих тарифів Перевізника відповідно до Додатку № 2.

18. Відмова від перевезення та припинення доставки Відправлень Перевізником

- 18.1. Перевізник може відмовитися від перевезення або припинити здійснення доставки Відправлення, якщо:
- 18.1.1. Перевезення такого Відправлення не провадиться Перевізником (стаття 5 цих Правил) або підпадає під додаткові обмеження Перевізника за вагою, розмірами або вартості Відправлень (стаття 7 цих Правил);
- 18.1.2. Доставка Відправлення Одержувачу не може бути здійснена кур'єром Перевізника з другої спроби з не залежних від Перевізника причин;
- 18.1.3. Одержувач відмовляється прийняти Відправлення (підпункт 22.5.2 пункту 22.5 статті 22 цих Правил);
- 18.2. Відправник несе повну відповідальність за оплату всіх витрат, викликаних таким припиненням доставки, включаючи пересилання, зберігання і повернення Відправлення, а також сплату податків і мит, якщо вони застосовні (стаття 14 цих Правил).
- 18.3. У разі не витребування Відправлення Одержувачем (або в разі неможливості доставки за належною адресою не з вини Виконавця), Виконавець повідомляє Клієнта засобами поштового, мобільного, кур'єрського зв'язку, - про знаходження Відправлення в місці призначення, з вимогою розпорядитися ним. У разі, якщо протягом 7 (семи) календарних днів з дати відправки Відправлення, Клієнт не виявить наміри розпорядитися Відправленням - Перевізник бере на зберігання або повертає Відправлення Відправнику. Зберігання та повернення Відправлення платне, згідно тарифів зазначених у Додатках №№ 1-2. У випадку настання обставин передбачених цим підпунктом Правил Перевізник здійснює зберігання Відправлення Клієнта безоплатно строком не більше 7 календарних днів з моменту прийняття Відправлення Перевізником для доставки по м. Києву (при доставці Відправлень в інші регіональні центри України даний строк становить 6 календарних днів з моменту прийняття Відправлення Перевізником). Якщо протягом зазначених строків Клієнтом не буде надано Перевізнику додаткових вказівок щодо такого Відправлення (повернення, утилізація, зміна адреси Одержувача тощо) Перевізник вправі за власним розсудом прийняти Відправлення на зберігання або здійснити повернення такого Відправлення Клієнту або Відправнику. Оплата вартості повернення Відправлення Клієнту або Відправнику, а також оплата вартості зберігання Відправлення Клієнта Перевізником понад 7 денний термін здійснюється Клієнтом у повному обсязі.

19. Митне і санітарне оформлення Відправлень Перевізником

- 19.1. При здійсненні міжнародного перевезення Відправлення Перевізник надає послуги з митного оформлення тільки Відправлень, що містять неконтрактні вантажі, оголошена вартість яких не перевищує 100 доларів США. У разі необхідності митного, а також санітарного оформлення вищевказаних Відправлень Перевізником при здійсненні їх перевезення, Клієнт зобов'язаний своєчасно надати Перевізнику всі необхідні документи для оформлення та дотримання чинних нормативно-правових актів, що регулюють митні та зовнішньоекономічні (експортно-імпортні) процедури, порядок здійснення санітарного контролю.
- 19.2. Перевізник не несе відповідальності перед Клієнтом або третьою особою за дотримання термінів доставки Відправлення в разі невиконання Клієнтом умов, описаних в даній статті цих Правил, або якщо його Відправлення затримано митними або іншими органами державної влади.

20. Необхідні супровідні документи

- 20.1. Для міжнародного перевезення Відправлення, в тому числі між державами-членами СНД і Балтії, країн далекого зарубіжжя якщо таке Відправлення, незалежно від його ваги, містить не тільки документи, Клієнт та / або інший Відправник його Відправлень не пізніше моменту передачі Відправлень Перевізнику зобов'язані надати наступні супровідні документи:
- 20.1.1. Лист на митницю;
- 20.1.2. Інвойс (оформляється англійською мовою);
- 20.1.3. У разі необхідності - доручення, яким Перевізник уповноважений представляти Клієнта, що виступає в якості Відправника або Одержувача щодо до перевезення окремого Відправлення, по будь-яких питань митного та санітарного оформлення зовнішньоекономічних (експортних / імпортних) Відправлень EXmoto.
- 20.2. Листи на митницю і інвойси друкуються на фірмовому бланку компанії Відправника, доручення складається та засвідчується у порядку, встановленому чинним законодавством України. Ксерокопії документів і документи з виправленнями Перевізником не приймаються.
- 20.3. Зразки листа на митницю, інвойсу або доручення можна отримати у відділі «Обслуговування клієнтів» Перевізника.
- 20.4. Перевізник не несе відповідальності за несвоєчасність доставки або недоставку Відправлень, що підлягають міжнародному перевезенню, якщо вони мали місце з причини недостатності, некомплектності або невідповідності необхідних супровідних документів, а також недостатності, неповноти, неточності, неправильності чи недостовірності зазначених у них відомостей.

21. Пошкодження, псування, затримки і втрата Відправлення, гарантії схоронності Відправлення

- 21.1. EXmoto як Перевізник несе відповідальність за збереження вмісту Відправлення в межах вартості, заявленої Відправником при оформленні Накладної (оголошеної вартості Відправлення), або його фактичної вартості, якщо Перевізник доведе, що фактична вартість Відправлення менше його оголошеної вартості. Винятком є обставини

- непереборної сили (форс-мажор (стаття 23 цих Правил і випадки, передбачені статтею 6 Договору, якщо він був укладений з Перевізником)), а також обставини, згадані в пунктах 22.4 та 22.5. статті 22 цих Правил, а також пунктах 5.7 та 5.8. статті 5 Договору, якщо він був укладений з Перевізником.
- 21.2. Умовою збереження Відправлення вважається доставка Відправлення без порушення його упаковки.
- 21.3. Незбереження (ушкодження, псування) Відправлення повинна бути зафіксована та підтверджена при доставці такого Відправлення Одержувачу в Акті про Пошкодження (Додаток №7), підписаному Перевізником і Одержувачем, де описується стан упаковки інша інформація про вантаж котра має істотне значення, а також відповідними записами в Накладній до такого Відправлення.
- 21.4. Клієнт або інший Відправник або Одержувач його Відправлення мають право вважати Відправлення загубленим, і вимагати від Перевізника відшкодування за втрату Відправлення, якщо це Відправлення не було доставлено Одержувачу на його вимогу: при міському і приміському перевезенні - протягом 10 днів з дня прийняття Відправлення Перевізником (якщо інші строки та терміни перевезення не встановлені в Правилах), при міжміському перевезенні - протягом 30 днів після закінчення терміну доставки, та розшук Відправлення Перевізником не приніс позитивних результатів. Перевізник здійснює розшук Відправлення не більше 30 календарних днів від розрахункової дати доставки Відправлення.
- 21.5. Втрата / пошкодження Відправлення фіксується і підтверджується листом Перевізника Відправникові або Актом пошкодження / Актом втрати (Додатки № 6, 7), складеним і підписаним Відправником/Клієнтом чи Одержувачем і Перевізником.

22. Відповідальність Перевізника та її обмеження

- 22.1. Перевізник несе тільки матеріальну відповідальність у відношенні здійснення перевезення кожного окремого Відправлення, ввіреного йому Відправником, і тільки в частині неналежного виконання зобов'язань Перевізника, передбачених цими Правилами та Договором (якщо він укладений з Перевізником), що виник з його вини або вини його контрагентів, а саме : за недотримання терміну доставки, часткову або повну втрату, недостачу, пошкодження або псування кожного окремого Відправлення, - з моменту передачі Відправлення та підписання бланка Накладної Відправником і до моменту доставки Відправлення «до дверей» Одержувача, тобто до моменту підписання Одержувачем бланка Накладної.
- Обставини, які можуть служити підставою для матеріальної відповідальності Перевізника, підтверджуються записами в Накладній і Акті про пошкодження, який підписується Відправником/Клієнтом чи Одержувачем і агентом Перевізника/Перевізником в момент доставки Відправлення, або Акті втрати, підписаному відповідно.
- 22.2. ПЕРЕВІЗНИК НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ за позадоговірні зобов'язання (зобов'язання, не передбачені угодою з Перевізником про перевезення Відправлення) Клієнта, включаючи також Відправника, Одержувача із ТРЕТІМИ ОСОБАМИ ЯКІ ПОВ'ЯЗАНІ З ВМІСТОМ ВІДПРАВЛЕННЯ АБО ЧАСОМ ЙОГО ОТРИМАННЯ.
- 22.3. Перевізник звільняється від відповідальності, коли часткова або повна втрата, пошкодження або псування Відправлення є наслідком особливого ризику:
- 22.3.1. З використанням відкритих або не критих транспортних засобів, якщо таке використання було спеціально обумовлено і зазначено Відправником в Накладній;
- 22.3.2. З відсутністю або ушкодженням упаковки Відправлень, за своєю природою схильних пошкодження або псування без упаковки, або незадовільною або неналежною упаковкою їх Відправником;
- 22.3.3. З переміщенням, навантаженням, розміщенням або вивантаженням Відправлення Відправником або Одержувачем, або особами, що діють від їхнього імені;
- 22.3.4. З природою деяких Відправлень, схильних через властивості, обумовлені їх природою, до повної або часткової загибелі, пошкодження або псування, зокрема, схильних поломці, бою, іржавіння, раптового гниття, усушки, витоку, випаровуванню, нормальної втрати ваги або нападу паразитів і гризунів;
- 22.3.5. З недостатністю або незадовільністю маркування або нумерації вантажних місць Відправником.
- 22.4. Перевізник не несе відповідальності за часткову або повну втрату, пошкодження або псування Відправлення, недотримання терміну його доставки, ненадання чи несвоєчасне надання інформації про хід перевезення Відправлення, якщо це було викликано обставинами, які виникли не з вини Перевізника, знаходилися поза його контролем і яким останній не міг запобігти. Такі обставини включають в себе, але не обмежуються наступними:
- 22.4.1. Затримки, у тому числі шляхові, або відміни авіарейсів, рейсів інших видів транспорту по метеорологічним або технічним причинам, тимчасові припинення або обмеження перевезення вантажів по певних шляхах, зміна графіка роботи у святкові або вихідні дні;
- 22.4.2. Екстремальні погодні умови, аварійні відключення інженерних комунікацій, пошкодження транспортних комунікацій;
- 22.4.3. Вчинення третіми особами правопорушень стосовно безпеки руху та експлуатації транспорту, транспортні катастрофи;
- 22.4.4. Нормативно-правові акти органів державної влади України та їх службових осіб, а також дії (бездіяльності), службова недбалість, перевищення влади або службових повноважень, зловживання владою або службовим становищем службовими особами державних органів, включаючи також і митні органи, органи санітарного контролю.
- 22.5. Перевізник не несе відповідальності за порушення порядку та / або строків доставки Відправлення, що виникли не з його вини, і викликані:
- 22.5.1. Невиконанням або неналежним виконанням відповідними особами зобов'язань, передбачених пунктом 5.5 статті 5, пунктами 10.1 і 10.5 статті 10, статтею 20 цих Правил, а також підпунктами 3.2.3 та 3.2.6 пункту 3.2, підпунктом 3.3.2 пункту 3.3 статті 3 Договору, якщо він укладений з Перевізником;
- 22.5.2. Нemoжливiстю доставки Відправлення Одержувачу в момент виконання доставки Перевізником, у тому числі: відмова Одержувача від отримання Відправлення (включаючи випадки відмови Одержувача письмово підтвердити свою відмову від отримання Відправлення); перенесення Одержувачем доставки Відправлення на іншу дату, заявлену Перевізнику в письмовій або усній формі; відсутність Одержувача за адресою, вказаною в Накладній; неможливістю визначити місцезнаходження Одержувача згідно даним, зазначеним у Накладній, неробочий день, обмеження пропускового режиму в місцезнаходженні Одержувача.
- 22.5.3. Відмовою Одержувача-Платника при доставці Відправлення надати гарантійний лист про оплату або оплатити перевезення готівкою або безготівковим платежем через Ощадбанк України. Доставка Відправлення може бути

- затримана до погодження з Клієнтом (Відправником і Одержувачем або іншим Платником) питання оплати перевезення Відправлення або прийняття Клієнтом рішення про повернення або знищення Відправлення.
- 22.6. У разі недотримання гарантованого терміну доставки Відправлення, Перевізник відшкодовує Платнику 50% (п'ятдесят) від вартості оплачених останнім і наданих за цим Договором послуг Перевізника щодо доставки такого Відправлення, якщо Сторонами не було обумовлено інше.
- 22.7. У разі часткової чи повної втрати Відправлення Перевізник несе відповідальність у розмірі вартості Відправлення або його втраченої частини, визначеної виходячи з оголошеної вартості Відправлення, або його фактичної вартості, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення.
- 22.8. У разі пошкодження або псування Відправлення Перевізник несе відповідальність у розмірі суми, на яку зменшилася оголошена вартість Відправлення, або його фактична вартість, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення.
- 22.9. У кожному випадку розмір матеріальної відповідальності Перевізника за часткову або повну втрату, пошкодження або псування Відправлення визначається за домовленістю Сторін, але не може перевищувати вартості Відправлення, оголошеної і зазначеної Відправником у відповідній графі Накладної «Оголошена вартість», або фактичної вартості вмісту Відправлення, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення.
- 22.10. Не підлягають відшкодуванню Перевізником:
- 22.10.1. Суми застосованих до Відправлення додаткових тарифів (крім безпосередньо пов'язаних з виконанням терміну доставки - у разі порушення строку доставки Відправлення);
- 22.10.2. Додаткова оплата за оголошення вартості Відправлення;
- 22.10.3. Суми застосованих до вартості послуг Перевізника з перевезення Відправлення, податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші суми, сплачені Перевізником у зв'язку з перевезенням Відправлення.
- 23. Звільнення від відповідальності учасників перевезення/обставин нездоланної сили (форс-мажорні обставини)**
- 23.1. Учасники перевезення Відправлення повністю або частково звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо це викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), у тому числі: стихійних лих (аномальні погодні умови, бур, циклонів, повеней, пожеж, землетрусів, епідемії, епізоотії тощо), війни, терористичних актів, військових дій будь-якого характеру, оголошення надзвичайного стану, нормативно-правових актів органів державної влади, блокад, масових заворушень, страйків, аварій та інших причин зупинок господарської діяльності цих учасників і їхніх агентів, а також дією інших подій надзвичайного характеру та їх наслідками, які виникли після набрання ними правовідносини з перевезення Відправлення та / або укладення Договору, знаходяться поза контролем учасників перевезення відправлень, безпосередньо перешкоджають належному виконанню цими учасниками договірних зобов'язань.
- При цьому термін виконання учасником перевезення Відправлення зобов'язань за цим Договором змінюється відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків.
- 23.2. Учасник перевезення Відправлення, який піддався дії форс-мажорних обставин, у дводенний строк з моменту їх настання повинен повідомити у письмовій формі інших учасників перевезення Відправлення про виникнення, вид, можливу тривалість дії таких обставин та їх наслідків, а також про його зобов'язання за цим Договором, які не можуть бути виконаними у зв'язку з настанням обставин непереборної сили. Якщо учасник перевезення Відправлення, який піддався дії обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню зобов'язань за цими Правилами та / або Договором, своєчасно в установленому порядку не повідомить про виникнення вищезазначених обставин, він позбудеться права посилаючись на них, крім випадків, коли власне ці обставини перешкоджали відправці зазначеного повідомлення.
- 23.3. Для учасників перевезення Відправлення достатнім підтвердженням настання форс-мажорних обставин (крім загальновідомих) буде акт або інший документ Торгово-промислової палати або рішення суду держави того учасника перевезення Відправлення, виконання зобов'язань за даними Правилами перевезення Відправлень та / або Договором якого перешкоджають форс-мажорні обставини, наданий останнім іншим учасникам перевезення Відправлення.
- 24. Процедура подачі претензій, політика їх розгляду. Порядок і строки врегулювання розбіжностей і спорів учасників перевезень Відправлення**
- 24.1. Перевізник високо цінує кожного свого Клієнта і з великою увагою ставиться до всіх побажань щодо удосконалення якості обслуговування, або претензій.
- 24.2. Перевізником створений спеціальний «Відділ по роботі з клієнтами», співробітники якого розглядають всі побажання, претензії та позови наших клієнтів щодо якості та ефективності наданих Перевізником послуг.
- 24.3. Відповідно до статті 5 Господарського процесуального кодексу України, статтею 315 Господарського кодексу України та статті 925 Цивільного кодексу України, до пред'явлення Перевізнику позову, який впливає з перевезення Відправлення, обов'язкове пред'явлення йому претензії.
- 24.4. У разі доставки пошкодженого, зіпсованого Відправлення або його простроченої доставки, а також часткової або повної втрати Відправлення, учасник перевезення такого Відправлення (Відправник, Одержувач, Платник) може в порядку, встановленому чинним законодавством України, пред'явити Перевізнику претензію.
- 24.5. Претензія Перевізнику подається Клієнтом у письмовій формі не пізніше 6 (шести) календарних місяців відповідно:
- з дня доставки Відправлення;
 - спливу гарантованого терміну доставки Відправлення;
 - з дня встановлення Сторонами перевезення Відправлення в передбаченому цими Правилами порядку факту втрати Відправлення (складання Акту втрати / пошкодження).
- 24.6. Претензії подаються у відділ «Обслуговування клієнтів» Перевізника рекомендованим або цінним листом чи вручаються під розписку.
- 24.7. Претензії подаються Перевізнику письмово і підписуються уповноваженою особою підприємства, товариства, установи, організації, а також підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому порядку. Фізичні особи можуть вислати лист зі своїми побажаннями і претензіями по факсу або електронною поштою.

- 24.8. Разом з претензією подається копія Накладної, а також копії всіх документів, що підтверджують факт порушення умов перевезення Відправлення передбачених цими Правилами, а також положеннями Господарського процесуального кодексу України.
- 24.9. У разі пошкодження або псування Відправлення, а також часткової або повної втрати вмісту Відправлення, Клієнт або інший учасник перевезення Відправлення, що подає претензію, зобов'язаний також надати Перевізнику всю оригінальну упаковку і вміст Відправлення для проведення розслідування причин пошкодження Відправлення. Така претензія подається Перевізнику не пізніше сорока п'яти днів.
- 24.10. У разі відсутності Акту про пошкодження та відповідних записів у Накладній, Акту втрати, неповноти або неточності відомостей в них, що мають істотне значення, претензії про пошкодження, псування, втрату Відправлення не приймаються, і Перевізник повністю звільняється від відповідальності.
- 24.11. У відповідності з цими Правилами та статтею 315 Господарського кодексу України, Перевізник зобов'язаний розглянути заявлену Клієнтом претензію і повідомити її заявника про її визнання (повну або часткову) чи її відхилення не пізніше 3 (трьох) місяців, а при перевезенні Відправлень у прямому та змішаному сполученні - не пізніше 6 (шести) місяців.
- 24.12. Наша компанія завжди готова ознайомитися з Вашою думкою і буде вдячна кожному Клієнту, який знайде час, щоб повідомити про свої побажання щодо наданих Перевізником послуг.
- 24.13. Всі розбіжності та суперечки, які виникатимуть у зв'язку з виконанням Сторонами перевезення Відправлення умов цих Правил та Договору, вирішуються шляхом проведення дружніх переговорів.
- 24.14. У випадку не досягнення Сторонами перевезення Відправлення згоди, щодо спірних питань в результаті переговорів, у тому числі повної або часткової відмови Перевізника задовольнити претензію, будь-яка із Сторін в установленому порядку може передати такий спір на розгляд і вирішення в господарський суд відповідно до чинного законодавства України.
- 24.15. Згідно зі статтею 315 Господарського кодексу України, у випадках повної або часткової відмови Перевізника задовольнити претензію або неодержання від перевізника відповіді на претензію у встановлений термін, Клієнт має право пред'явити позов до Перевізника. У відповідності з цими Правилами та статтею 315 Господарського кодексу України відлік терміну позовної давності починається з дня отримання відповіді Перевізника на претензію або з дня закінчення строку, встановленого для відповіді. До вимог, що впливають із договору транспортно-експедиційного обслуговування і кур'єрської доставки Відправлень Перевізником, застосовується законодавчо встановлений строк позовної давності.
- 24.16. У випадках міжнародних перевезень Відправлень, терміни подачі претензій Перевізнику, їх розгляду останнім, а також строки позовної давності та порядок заяви рекламацій визначаються відповідно до положень міжнародних договорів та угод України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, що регулюють правовідносини перевезення відповідними видами транспорту конкретного Відправлення, щодо якого виник спір, а також транспортними кодексами (статутами).

25. Прикінцеві положення

- 25.1. Правовідносини Сторін перевезення Відправлення, що виникають у зв'язку з виконанням умов цих Правил або / та Договору, які не регламентовані ними, регулюються відповідно до чинного законодавства України (зокрема, але не виключно: Главою 32 Господарського кодексу України, Главами 63-65 Цивільного кодексу України, Господарським процесуальним кодексом України, цивільним процесуальним кодексом України, міжнародними договорами та угодами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України), а також міжнародними і внутрішньодержавними правилами, що діють в державах відправлення, транзиту і призначення відправлення, іншими нормативно-правовими актами що регулюють правовідносини сторін.

**Додаток № 1 до Договору транспортно-експедиційного обслуговування
та кур'єрської доставки відправлень №НОМЕР ДОГОВОРУ**

Клієнт: Товариство з обмеженою відповідальністю, в особі **ПосадаПБ керівника**, який діє на підставі **Статуту**, з однієї Сторони, та **Перевізник:** Товариство з обмеженою відповідальністю **«Експрес Мото Україна»**, в особі **Директора Свердленка Олександра Сергійовича** який діє на підставі **Статуту**, з іншої Сторони, - разом в подальшому іменовані **«Сторони»**, уклали цю угоду (Додаток № 1) до Договору транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень № НОМЕР ДОГОВОРУ (надалі – **«Договір»**) від 01/01/2018 про нижчевикладене:

- Перевізник надає Клієнтові тарифи на перевезення Відправлень, що зазначені нижче
- Перевізник має право в односторонньому порядку змінювати тарифні ставки, індивідуальні корегуючі коефіцієнти та паливну надбавку. Клієнт інформується про таку зміну при реєстрації замовлення доставки Відправлення в усній формі диспетчером Перевізника, або на вимогу Клієнта - у письмовій формі, якщо немає додаткової домовленості Сторін про інше.
- Дані умови оплати діють з **16/01/2023** по **16/01/2023**.

3.1. Доставка по Україні та місту.

0-Зона	Обласні центри
1-Зона	Міста-супутники
2-Зона	Райцентри
Стандарт	Доставка в 0-зону (обласні центри України): 1-2 робочих дні до 18:00, доставка з регіону в регіон: +1 робочий день Доставка в 1-Зону та 2-Зону: 1- 3 робочі дні.
Експрес	Доставка на наступний робочий день до 14:00 в обласні центри України.
Супер Експрес	Доставка «день в день» по місту Київ, Харків, Одеса, Львів та Дніпро.
формат «Конверт»	Документарне відправлення фактичною або об'ємною вагою до 1 кг, вкладення якого може бути належно упаковане у конверт (ширина-25*довжина-35* товщина-1 см).
формат «Посилка»	Відправлення, фактична або об'ємна вага якого не перевищує 10 кг, максимальна довжина однієї із сторін – 30 см.
формат «Вантаж»	Відправлення, загальна фактична або об'ємна вага якого не перевищує 1500 кг., вимір по найбільшій зі сторін окремого місця до 180 см. Відправлення, які перевищують вказані параметри розраховуються індивідуально.
формат «Палета»	Відправлення, цілісне або згруповане, закріплене на піддоні та загорнуте в стретч-плівку або інший матеріал, що забезпечує цілісність укладки.
Дані про міста та країни обслуговування компанії Exmoto щомісячно оновлюються на сайті www.exmoto.com або за телефоном 0-800-503-503 безкоштовно по Україні.	

Формат «Конверт». Тариф.

Відправлення по місту та області						Відправлення по Україні					
Вага, кг		Зона відправки	Зона доставки			Вага, кг		Зона відправки	Зона доставки		
Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона	Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона
«Конверт» Стандарт						«Конверт» Стандарт					
0,01	1	0-Зона	108	123	132	0,01	1	0-Зона	121	136	145
		1-Зона	123	138	147			1-Зона	136	151	160
		2-Зона	132	147	156			2-Зона	145	160	169
«Конверт» Експрес						«Конверт» Експрес					
0,01	1	0-Зона	192	-	-	0,01	1	0-Зона	205	-	-
«Конверт» СуперЕкспрес											
0,01	1	0-Зона	292	-	-						

Формат «Посилка». Тариф.

Відправлення по місту та області						Відправлення по Україні					
Вага, кг		Зона відправки	Зона доставки			Вага, кг		Зона відправки	Зона доставки		
Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона	Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона
«Посилка» Стандарт						«Посилка» Стандарт					
0,01	1	0-Зона	124	140	160	0,01	1	0-Зона	140	156	176
		1-Зона	140	156	176			1-Зона	156	172	192
		2-Зона	160	176	196			2-Зона	176	192	212
1	2	0-Зона	130	147	165	1	2	0-Зона	146	163	181
		1-Зона	147	164	182			1-Зона	163	180	198
		2-Зона	165	182	200			2-Зона	181	198	216
2	10	0-Зона	148	169	178	2	10	0-Зона	164	185	194
		1-Зона	169	190	199			1-Зона	185	206	215
		2-Зона	178	199	208			2-Зона	194	215	224
«Посилка» Експрес						«Посилка» Експрес					
0,01	10	0-Зона	216	-	-	0,01	10	0-Зона	232	-	-
Відправлення по місту та області											
Вага, кг		Зона відправки	Зона доставки					Зона відправки			
Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона	Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона
«Посилка» СуперЕкспрес											
0,01	10	0-Зона	292	-	-						

Формат «Вантаж». Тариф.

Відправлення по місту та області						Відправлення по Україні					
Стандарт						Стандарт					
Вага, кг		Зона відправки	Зона доставки			Вага, кг		Зона відправки	Зона доставки		
Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона	Від	До		0-Зона	1-Зона	2-Зона
0	31	0-Зона	386	417	443	0	31	0-Зона	417	448	474
		1-Зона	417	448	474			1-Зона	448	479	505
		2-Зона	443	474	500			2-Зона	474	505	531
за кожний наступний кг		0-Зона	7,0	8,0	8,5	за кожний наступний кг		0-Зона	7,0	8,0	8,5
		1-Зона	8,0	9,0	9,5			1-Зона	8,0	9,0	9,5
		2-Зона	8,5	9,5	10,0			2-Зона	8,5	9,5	10,0

Формат «Палета». Тариф за узгодженням
3.2. Тариф на доупакування:

- Кур'єрський конверт- 6,00 грн. з ПДВ
- Кур'єрський пакет- 6,00 грн. з ПДВ

Також є додатковий тариф за стрейчування, сортування, друкуввання накладних. Додатковий тариф нараховується до основного тарифу в розмірі від 10% до 30% в залежності від об'ємів та складності обробки відправлень .

3.3.Додаткові послуги
3.3.1.Оголошена вартість :

При відправленні документів, посилок, вантажів оголошеною вартістю вище ніж 200грн з ПДВ страховий платіж складає 1% від оголошеної вартості відправлення. Максимальна оголошена вартість відправлення до 100 000 грн. з ПДВ. При відправленні оціночною вартістю більш ніж 9 999 грн. з ПДВ потрібні документи, які підтверджують вартість відправлення (це може бути чек або видаткова накладна з мокрою печаткою).

3.3.2.Підйом на поверх:

Тарифікація послуги "Спуск або підйом з/на поверх":	
Вага до, кг	Вартість, грн з ПДВ/поверх
20	безкоштовно
50	30
100	60
200	120
300	200
400	290
500	400
700	600
1000	800
Понад 1000 кг	узгоджується додатково

3.3.3 Очікування кур'єром на адресі більш ніж 10 хвилин тарифікується 9 грн. з ПДВ за 1 хвилину, починаючи з моменту прибуття кур'єра.

3.3.4 За кожен день зберігання відправлення більш ніж 7 календарних днів стягується оплата в розмірі 10% від вартості доставки такого відправлення.

3.3.5 Переадресація (повторна доставка) складає 100% від вартості відправлення

4. Всі ціни в цьому Додатку №1 зазначені вище в гривнях, з урахуванням ПДВ.

5. Цей Додаток № 1 набуває чинності та є невід'ємною частиною Договору з моменту підписання Сторонами.

6. Цей Додаток № 1 складено українською мовою у двох екземплярах, що мають рівну юридичну силу, - по одному екземпляру на трьох сторінках для кожної Сторони.

7. Місцезнаходження і банківські реквізити Сторін:

7.1. Клієнт:"Повна юридична назва компанії"

7.1.1 код ЄРДПОУ: ,
 7.1.2 ПІН: ,
 7.1.3 Юридична адреса:
 7.1.4 Фактична адреса:
 7.1.5 тел.:
 7.1.6e-mail:
 7.1.7 Банківські реквізити: п/р в Назва банку ,МФО 0000000

7.2. Перевізник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКСПРЕС МОТО УКРАЇНА»

7.2.1 код ЄРДПОУ: 30306393,
 7.2.2 ПІН: 303063926555, Св-во пл-ка ПДВ: 37726829
 7.2.3 Юридична адреса: 03057, м. Київ, вул. Гетьмана Данила Апостола, 1,
 7.2.4 Фактична адреса: 04209, м. Київ, вул. Гетьмана Данила Апостола, 1,
 7.2.5 тел.: (044) 298-8550
 7.2.6 e-mail: sales@exmoto.com
 7.2.7 Банківські реквізити: п/р UA 083005280000026004455039646 у АТ«ОТП Банк», МФО 300528

8. Підписи Сторін:

8.1. Клієнт: "Повна юридична назва компанії"

Директор

М/П

ПІБ керівника

8.2. Перевізник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Мото Україна»

Директор

М/П

О.С. Свєрдленко

**Додаток №2 до Договору транспортно-експедиційного обслуговування
та кур'єрської доставки відправлень НОМЕР ДОГОВОРУ**

Клієнт: Товариство з обмеженою відповідальністю, в особі Посада ПІБ керівника, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та
Перевізник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Мото Україна», в особі Директора Свердленка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, - разом в подальшому іменовані «Сторони», уклали цю угоду (Додаток № 2) до Договору транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень № НОМЕР ДОГОВОРУ (надалі – «Договір») від 16/01/2023 про нижчезикладене:

А. Найбільш затребувані напрямки обслуговування					
Країна	Зона	Країна	Зона	Країна	Зона
Австралія	7	Гренада	7	Малаві	7
Австрія	2	Гренландія	4	Малайзія	7
Азербайджан	5	Греція	4	Мальдіви	7
Албанія	4	Грузія	5	Мальта	4
Алжир	7	Гуам	7	Марокко	4
Ангола	7	Данія	2	Мартініка	7
Ангілья	7	Домініка	7	Мексика	7
Андорра	4	Домініканська Р-ка	7	Мозамбік	7
Антигуа	7	Єгипет	6	Монако	4
Аргентина	7	Замбія	7	Монголія	7
Аруба	7	Зімбабве	7	Монтсеррат	7
Багами	7	Ізраїль	6	М'янма	7
Бангладеш	6	Індія	6	Намібія	7
Барбадос	7	Індонезія	7	Непал	6
Бахрейн	6	Йорданія	6	Нігер	7
Беліз	7	Ірак	6	Нігерія	7
Бельгія	2	Ірландія	3	Нід. Антильські о-	7
Бенін	7	Ісландія	4	Нідерланди	2
Бермуди	7	Іспанія	3	Нікарагуа	7
Болгарія	3	Італія	4	Німеччина	2
Болівія	7	Казахстан	5	Нова Зеландія	7
Боснія і	4	Кайманові острова	7	Нова Каледонія	7
Ботсвана	7	Камбоджа	7	Норвегія	4
Бразилія	7	Камерун	7	ОАЕ	6
Бруней	6	Канада	7	Оман	6
Буркіна-Фасо	7	Катар	7	Острів Кука	7
Бурунді	7	Кенія	7	Острови	7
Бутан	6	Кіпр	4	Пакистан	6
Вануату	7	Киргизстан	7	Панама	7
Великобританія	4	Китай	6	Папуа і Нова	7
Венесуела	7	Колумбія	7	Парагвай	7
Віргінські О-ви,	7	Коста-Ріка	7	Південна Африка	7
Віргінські О-ви,	7	Кувейт	6	Південна Корея	7
Вірменія	6	Лесото	7	Польща	1
В'єтнам	4	Лаос	6	Португалія	4
Гайана	7	Латвія	2	Пуерто-Ріко	7
Гаїті	7	Ліберія	7	Реюньйон	7
Гамбія	7	Ліван	6	Руанда	7
Гана	7	Лівія	7	Румунія	3
Гватемала	7	Ліхтенштейн	4	Сан-Марино	6
Гвіана Франц.	7	Литва	2	Саудівська Аравія	6
Гвінея – Бісау	7	Люксембург	2	Сальвадор	7
Гібралтар	6	Мавританія	7	Сейшели	7
Гондурас	7	Маврикій	7	Сенегал	7
Гонконг	6	Македонія	4	С. Люсія	7

За номером тарифної зони, який відповідає потрібній Вам країні та вазі відправлення, розраховується тариф.

В. Тарифи. Документарні відправлення, вагою від 0,1 до 3 кг. – послуга стандарт. Експорт

Вага, кг	Зона 1	Зона 2	Зона 3	Зона 4	Зона 5	Зона 6	Зона 7
0,3	800,00	990,00	1400,00	1550,00	1980,00	2100,00	2200,00
0,5	850,00	1050,00	1500,00	1550,00	1980,00	2400,00	2300,00
1,0	900,00	1200,00	1600,00	1600,00	2250,00	2450,00	2350,00
1,5	950,00	1250,00	1700,00	1750,00	2500,00	2500,00	2750,00
2,0	1150,00	1350,00	1900,00	1950,00	2650,00	2650,00	2800,00
2,5	1250,00	1450,00	2200,00	2200,00	2850,00	2750,00	3100,00
3,0	1350,00	1750,00	2300,00	2550,00	3200,00	3000,00	3400,00

С. Тарифи на документарні відправлення, вагою від 0,1 до 5 кг. у Молдовську Республіку. Експорт та Імпорт

Вага, кг	Зона 1 М.Кишинів		Зона 1 Інші населені пункти	
	Стандарт 6-9 робочих днів	Експрес 1-2 робочих дні	Стандарт 7-10 робочих днів	Експрес 1-3 робочих дні
0,5	520,00	1400,00	710,00	1500,00
1,0	530,00	1500,00	750,00	1550,00
1,5	550,00	1600,00	790,00	1650,00
2,0	570,00	1700,00	830,00	1750,00
2,5	590,00	1800,00	870,00	1850,00
3,0	610,00	1900,00	910,00	1950,00
3,5	630,00	2000,00	950,00	2050,00
4,0	650,00	2100,00	990,00	2150,00
4,5	670,00	2200,00	1030,00	2250,00
5,0	690,00	2300,00	1070,00	2350,00

- Предметом даної Угоди є правовідносини Сторін, які виникають у процесі транспортно-експедиційного обслуговування та міжнародної кур'єрської доставки **Перевізником Відправлень** (надалі по тексту – «**міжнародні експрес-перевезення**»), переданих останньому **Клієнтом** або іншим **Відправником**, на підставі і у відповідності з дорученням, а також за рахунок **Клієнта** (чи за рахунок зазначеного **Клієнтом** або іншим **Відправником Платника**), доставки цих **Відправлень Одержувачам**, поверненню **Відправлень Відправникам** та в процесі оплати виконаних **Перевізником** перевезень, а також у зв'язку з невиконанням учасниками перевезень своїх обов'язків та надання спеціальних умов перевезення **Відправлень**.
- За даною Угодою **Перевізник** зобов'язується за дорученням **Клієнта** та за винагороду приймати замовлення на реалізацію комплексу транспортно-експедиційних послуг та міжнародної кур'єрської доставки документів та вантажів в мережах країн світу за принципом «від дверей до дверей» в різні пункти призначення, що обслуговуються, та за тарифами, викладеними у дійному Додатку № 2 Договору.
- Для цілей цієї Угоди «міжнародне експрес-перевезення» означає будь-яке перевезення **Відправлень**, при якому, згідно з визначенням Сторін, місце відправлення й місце призначення/отримання незалежно від того, чи є перерва у перевезенні або перевантаження, розташовані або на території двох держав, в тому числі якщо зупинка або перевантаження передбачена на території іншої держави, навіть якщо ця держава не є державою-стороною **Відправника** або **Отримувача** такого **Відправлення**.
- Перевезення, яке здійснюється декількома послідовними перевізниками, для цілей цієї Угоди вважається єдиним перевезенням, якщо воно розглядалося Сторонами як одна операція, незалежно від того чи були оформлені документи у вигляді одного договору, чи декількох договорів, і воно не втрачає свого міжнародного характеру виключно в силу того, що один чи декілька договорів повинні бути виконані повністю на території однієї й тієї самої держави.
- Міжнародне експрес-перевезення здійснюється належним чином для запакованих та оформлених документів або вантажів, та на які складено Накладну.
- До обробки та перевезення приймаються виключно **Відправлення**, які надсилаються тільки в пункти, що знаходяться в зоні обслуговування **Перевізника** відповідно до даної Угоди (Додатку № 2 Договору) і не містять товари, заборонені до перевезення чинним законодавством України, країни **Отримувача**, та **Правилами транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень EXmoto**. Характер упаковки повинен відповідати вмісту **Відправлення**.
- Для здійснення міжнародного експрес-перевезення **Вантажовідправник/Клієнт** зобов'язаний подати такі відомості й документи, які необхідні для виконання вимог, установлених митними, правоохоронними або іншими державними органами, перш ніж **Відправлення** може бути переданим **Одержувачу** та, за необхідності, забезпечити сплату додаткових платежів при їх наявності.
- Вантажовідправник/Клієнт** є відповідальним перед **Перевізником** за будь-яку шкоду, недотримання строків перевезення, що заподіяні через неповідомлення, відсутність, недостатність або неправильність будь-яких таких даних чи документів, за винятком випадків, коли шкода була завдана з вини **Перевізника**, його службовців чи агентів/контрагентів. **Перевізник** не зобов'язаний перевіряти точність або достатність таких даних чи документів.
- Перевізник** може відмовити у транспортуванні **Відправлення** (у випадку, якщо перевезення вже здійснюється, призупинити і затримати **Відправлення** до надходження інструкцій від **Відправника/Клієнта**), якщо **Перевізнку** стає відомо, що **Відправлення** не відповідає будь-якому з обмежень щодо перевезень, **Отримувачем** не сплачено суми податків та зборів (обов'язкові платежі), в тому числі і за сплату митних платежів, у випадку необхідності їх сплати.

10. **Перевізник** приймає до перевезення **Відправлення**, якщо вони супроводжуються відповідною коректно оформленою документацією (транспортна накладна, проформа-інвойс, документи, що підтверджують походження товару та його вартість, ВМД в разі необхідності та інше) згідно Правил та митного законодавства України. При необхідності, на вимогу **Перевізника**, **Клієнт** зобов'язаний надати всі додаткові документи необхідні для здійснення міжнародного експрес-перевезення.
11. Відповідальність **Перевізника** за недотримання строків доставки **Відправлень**, пошкодження та втрату встановлюється Договором, за винятком обмежень визначених даною Угодою.
12. В силу даної Угоди **Перевізником** не компенсується будь-які непрямі збитки включаючи моральну шкоду та втрачену вигоду.
13. Строки міжнародного експрес-перевезення є орієнтованими та можуть бути подовжені в односторонньому порядку **Перевізником** із обов'язковим повідомленням **Клієнту** та зазначенням обставин та причин затримки щодо перевезення такого **Відправлення**.
14. Підстави подовження строків перевезення встановлюються Договором.
15. Сторони домовились, що відповідальність **Перевізника** за недотримання строків міжнародного експрес-перевезення настає лише у випадку, коли така шкода є результатом дії чи бездіяльності **Перевізника**, його службовців або агентів/контрагентів тощо, учиненої з наміром завдати шкоди або через злочинну недбалість і з усвідомленням того, що в результаті таких дій, можливо, буде завдано шкоди, за умови, що у випадку вчинення такої дії чи бездіяльності працівника або агента/контрагента буде також доведено, що цей працівник або агент/контрагент діяв у рамках своїх обов'язків, а також у випадку значної затримки при перевезенні **Відправлень**.
16. Затримкою при міжнародному експрес-перевезенні вважається, прострочення доставки, якщо вантаж не був доставлений в узгоджений Сторонами термін але із обов'язковим врахуванням фактичної тривалості перевезення з урахуванням всіх додаткових обставин (в тому числі які знаходяться поза впливом та компетенцією **Перевізника** та на які він не може вплинути), вихідних, святкових днів і, зокрема, термінів завантажувально-розвантажувальних робіт, перевантаження, митних процедур, тощо, при порівнянні часу, необхідного при звичайних умовах **Перевізнику** аналогічного класу для комплектації, обробки, оформлення, інших дій стосовно Відправлень подібних за своєю природою для повного завантаження/розвантаження та перевезення із перевищенням часового проміжку, який був би необхідний такому аналогічному **Перевізнику** при ідентичному перевезенні. Перелік обставин на які **Перевізник** не може вплинути та котрі знаходяться поза його контролем встановлені Договором та **Правилами транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень ЕХmoto**.
17. Відповідно до п. 1 даної Угоди, **Перевізник** надає **Клієнтові** спеціальні умови оплати міжнародних експрес-перевезень Відправлень, що зазначені нижче, у випадку належного виконання **Клієнтом** зобов'язань по оплаті виконаних **Перевізником** перевезень **Відправлень**.
18. **Перевізник** має право в односторонньому порядку змінювати тарифні ставки і індивідуальні корегуючі коефіцієнти. **Клієнт** інформується про таку в порядку передбаченому Договором, якщо немає додаткової домовленості Сторін про інше.
19. Дані спеціальні умови оплати діють з **00/00/00** по **16/01/2024**. Спеціальні умови оплати перевезень, умовні чи безумовні, не будуть застосовуватися **Перевізником** за наявності простроченої заборгованості **Клієнта** на момент виставлення чергового рахунку-фактури. При наявності заборгованості застосовуються загальні тарифи передбачені Генеральними умовами.
20. Відповідно до даної Додаткової угоди (Додатку №2), до тарифів на здійснення міжнародних експрес-перевезень не включено суми податків та зборів (обов'язкові платежі), в тому числі і за сплату митних платежів, у випадку їх застосування щодо кожного окремого міжнародного **Відправлення**.
21. Клієнт є відповідальним перед **Перевізником**, за здійснення оплати **Отримувачем** додаткових платежів передбачених п. 20 даної Угоди, у випадку їх застосування щодо кожного окремого експрес **Відправлення Клієнта** та несе обов'язок забезпечення сплати **Отримувачем** зазначених додаткових платежів у випадку їх стягнення з останнього під час здійснення міжнародного експрес-перевезення.
22. У випадку проведення додаткових дій відносно міжнародного експрес-перевезення, **Перевізник** має право провести такі дії додатково, негайно проінформувавши про необхідність, перелік та вартість таких дій **Клієнта** та вимагати додаткової оплати від останнього в разі, якщо **Перевізником**, агентом/контрагентом такі дії були проведені, у зв'язку із необхідністю перевезення Відправлення, хоча такі додаткові послуги, і не передбачені Договором та даною Угодою.
23. У випадку недотримання **Клієнтом** п. 21 даної Угоди та незабезпечення здійснення оплати вказаних платежів, ненадходження додаткових інструкцій пов'язаних із поверненням **Відправлення** або його утилізацією, **Перевізник** звільняється від будь-якої відповідальності стосовно такого **Відправлення**.
24. **Всі ціни в цьому Додатку №2 розраховуються в порядку передбаченому Договором.**
25. Цей Додаток №2 набуває чинності та є невід'ємною частиною Договору з моменту підписання Сторонами.
26. Сторони домовились, вважати положення даної Угоди пріоритетними у їх застосуванні перед положеннями Договору, при наявності колізій окремих положень.
27. Цей Додаток №2 складено українською мовою у двох екземплярах, що мають рівну юридичну силу, - по одному екземпляру на чотириох сторінках для кожної Сторони.

28. Реквізити та підписи Сторін.

28.1. Клієнт: Товариство з обмеженою відповідальністю

- 28.1.1 код ЄРДПОУ: 000000000
- 28.1.2 ПІН: 0000000000000, Св-во пл-ка ПДВ: 000000000
- 28.1.3 Юридична адреса: ЮР.АДРЕСС
- 28.1.4 Фактична адреса: АДРЕСС
- 28.1.5 тел.:
- 28.1.6e-mail:
- 28.1.7 Банківські реквізити: п/р 0000000000000
в Назва банку , МФО 0000000

28.2. Перевізник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКСПРЕС МОТО УКРАЇНА»

- 28.2.1 код ЄРДПОУ: 30306393,
- 28.2.2 ПІН: 303063926555, Св-во пл-ка ПДВ: 37726829
- 28.2.3 Юридична адреса: 03057, м. Київ, вул. Гетьмана Данила Апостола, 1
- 28.2.4 Фактична адреса: 04209, м. Київ, вул. Гетьмана Данила Апостола, 1
- 28.2.5 тел.: (044) 298-8550
- 28.2.6 e-mail: sales@exmoto.com
- 28.2.7 Банківські реквізити: п/р
UA 083005280000026004455039646
у АТ «ОТП», МФО 300528

Додаток № 3
Форма анкети для укладення договору

Шановні Клієнти!

Для укладення Договору з кур'єрською службою EXmoto заповніть, будь ласка, всі пункти даної форми і передайте нашому кур'єру або надішліть по e-mail: sales@exmoto.com в Відділ по роботі з клієнтами.

Організаційно-правова форма юридичної особи	
Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів	
Посада особи, уповноваженої підписувати Договір	
ПІБ (повністю) особи, уповноваженої підписувати Договір	
Назва документа, на підставі якого діє особа, уповноважена підписувати Договір	
Код ЄДР відповідно до свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи	
код платника податків	
Номер свідоцтва ПДВ	
Дата видачі свідоцтва ПДВ	
Юридична адреса (включаючи індекс, місто)	
Фізичну адресу (включаючи індекс, місто)	
№ телефонів, факсів	
Поточний рахунок, грн. (для банків - кореспондентський рахунок в НБУ)	
Найменування банку, в якому відкрито рахунок	
МФО банку	
Адреса електронної пошти	

ВІДПРАВНИК	КОНТАКТНА ОСОБА / SHIPPER'S LAST NAME		 6 9 5 2 - 0 1 5 9 1		DEST. code 																		
	КОМПАНІЯ-ВІДПРАВНИК / SHIPPING COMPANY					ТЕЛЕФОН / PHONE																	
	КРАЇНА / COUNTRY		ОБЛАСТЬ / STATE																				
	МІСТО / CITY		РАЙОН / COUNTY REGION																				
АДРЕСА / STREET ADDRESS		ІНДЕКС / POSTAL CODE																					
ОТРИМУВАЧ	КОНТАКТНА ОСОБА / CNEE LAST NAME		 6 9 5 2 - 0 1 5 9 1		EXPRESS MOTO СЕРВІС КУР'ЄРСЬКОЇ ДОСТАВКИ																		
	КОМПАНІЯ-ОТРИМУВАЧ / CNEE COMPANY					ТЕЛЕФОН / PHONE																	
	КРАЇНА / COUNTRY		ОБЛАСТЬ / STATE																				
	МІСТО / CITY		РАЙОН / COUNTY REGION																				
АДРЕСА / STREET ADDRESS		ІНДЕКС / POSTAL CODE																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ПЛАТНИК / PAYER</td> <td>ВІДПРАВНИК / SHIPPER</td> <td>ТРЕТЯ СТОРОНА / 3RD PARTY</td> <td>ПО РИНОК / INVOICE</td> <td>ПОСЛІДОВА / COO</td> </tr> <tr> <td>ОТРИМУВАЧ / CNEE</td> <td>КОД ПЛАТНИКА / PAYER NO</td> <td colspan="3">ГРН</td> </tr> </table>						ПЛАТНИК / PAYER	ВІДПРАВНИК / SHIPPER	ТРЕТЯ СТОРОНА / 3RD PARTY	ПО РИНОК / INVOICE	ПОСЛІДОВА / COO	ОТРИМУВАЧ / CNEE	КОД ПЛАТНИКА / PAYER NO	ГРН										
ПЛАТНИК / PAYER	ВІДПРАВНИК / SHIPPER	ТРЕТЯ СТОРОНА / 3RD PARTY	ПО РИНОК / INVOICE	ПОСЛІДОВА / COO																			
ОТРИМУВАЧ / CNEE	КОД ПЛАТНИКА / PAYER NO	ГРН																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ПОСЛУГИ</td> <td>СУПЕРЕКСПРЕС / SUPEREXPRESS</td> <td>ЕКСПРЕС / EXPRESS</td> <td>СТАНДАРТ / STANDARD</td> <td>ПІДРОМ НА ПОКРЕВ / RETURN SHIPMENT</td> </tr> <tr> <td>ВІДПОВІДЬ НА ДОСТАВКУ / RETURN SHIPMENT</td> <td>ОСОБИСТО В РУКИ / PERSONALLY</td> <td>ПОКРЕВ ОРИГІНАЛ / RETURN ORIGINAL</td> <td>ПОКРЕВ ПОКРЕВ / RETURN FLOOR</td> <td>ПОКРЕВ ПОКРЕВ / RETURN FLOOR</td> </tr> </table>						ПОСЛУГИ	СУПЕРЕКСПРЕС / SUPEREXPRESS	ЕКСПРЕС / EXPRESS	СТАНДАРТ / STANDARD	ПІДРОМ НА ПОКРЕВ / RETURN SHIPMENT	ВІДПОВІДЬ НА ДОСТАВКУ / RETURN SHIPMENT	ОСОБИСТО В РУКИ / PERSONALLY	ПОКРЕВ ОРИГІНАЛ / RETURN ORIGINAL	ПОКРЕВ ПОКРЕВ / RETURN FLOOR	ПОКРЕВ ПОКРЕВ / RETURN FLOOR								
ПОСЛУГИ	СУПЕРЕКСПРЕС / SUPEREXPRESS	ЕКСПРЕС / EXPRESS	СТАНДАРТ / STANDARD	ПІДРОМ НА ПОКРЕВ / RETURN SHIPMENT																			
ВІДПОВІДЬ НА ДОСТАВКУ / RETURN SHIPMENT	ОСОБИСТО В РУКИ / PERSONALLY	ПОКРЕВ ОРИГІНАЛ / RETURN ORIGINAL	ПОКРЕВ ПОКРЕВ / RETURN FLOOR	ПОКРЕВ ПОКРЕВ / RETURN FLOOR																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ОПИС ВАНТАЖУ / DESCRIPTION OF CARGO</td> <td colspan="5">ПРИМІТКА / NOTE</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> ДОКУМЕНТИ НЕ ДОКУМЕНТИ </td> </tr> </table>						ОПИС ВАНТАЖУ / DESCRIPTION OF CARGO	ПРИМІТКА / NOTE											ДОКУМЕНТИ НЕ ДОКУМЕНТИ					
ОПИС ВАНТАЖУ / DESCRIPTION OF CARGO	ПРИМІТКА / NOTE																						
ДОКУМЕНТИ НЕ ДОКУМЕНТИ																							

Розовий Договір-ОФЕРТА транспортно-експедиторського обслуговування і кур'єрської доставки вправлення.

- 1.1. Клієнт – особа, вказана в секторі 1 Накладної.
- 1.2. Відправлення – будь-які документи, особисті речі тощо, передані Відправником Перевізнику у порядку, встановленому Правилами транспортно-експедиторського обслуговування та кур'єрської доставки вправлення Експрес.
- 1.3. Правила транспортно-експедиторського обслуговування та кур'єрської доставки вправлення Експрес – затверджені Перевізником правила та умови надання послуг за цим Договором (далі – Генеральні умови або Правила), розміщені на сайті Перевізника за адресою http://www.expressmoto.com/ru/documents/agreement_ua/, котрі надаються Клієнту/Відправнику при підписанні Накладної та акцептовані Клієнтом/Відправником шляхом підписання Накладної і є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.4. Декларація на перевезення (далі – Накладна) – встановлена форма супроводження перевезення документів для кожного окремого Відправлення, підписана Відправником, підтверджує силу угоди про перевезення Відправлення відповідно до Правил та умов цього Договору.
- 1.5. Відправник – особа, зазначена в графі «Відправник» сектору 1 Накладної.
- 1.6. Одержувач – особа, зазначена у графі «Одержувач» сектору 2 Накладної.
- 1.7. Платник – особа, зазначена Відправником в секторі 3 Накладної.
- 1.8. Предметом цього Договору є доставка (перевезення) Перевізником Відправлення, передані останньому Клієнтом або іншим Відправником за рахунок Клієнта (чи за рахунок зазначеного Клієнтом або іншим Відправником Платника).
- 1.9. Обсяг і вид перевезення визначаються а також підтверджуються цією Накладною.
- 1.10. Ціна цього Договору зазначається в секторі 8 Накладної.
- 1.11. Клієнт/Відправник зобов'язаний до передачі Відправлення Перевізнику прикласти до Накладної або надати у розпорядження Перевізника усі необхідні документи, які підтверджують характеристики вмісту Відправлення та повідомити достатні, точні, правдиві та достовірні відомості про Відправлення.
- 1.12. У випадку наявності обставин, котрі уможливили доставку Відправлення з причин не залежних від Перевізника, Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів надати Перевізнику письмові інструкції про зміну адреси, повернення чи знищення Відправлення, або погодити з Перевізником умови сплати Відправлення до вручення Одержувачу.
- 1.13. Клієнт несе обов'язок відшкодування всіх витрат, які виникнуть у зв'язку з виконанням Перевізником інструкцій, одержаних від Клієнта.
- 1.14. Клієнт зобов'язаний своєчасно та у повному обсязі оплатити Перевізнику вимоги за цим Договором послуги по або забезпечити таку оплату зазначеним Клієнтом іншим Платником.
- 1.15. У разі втрати або пошкодження Відправлення Клієнт або Одержувач зобов'язаний у встановленому Правилами порядку особисто разом з Перевізником, підписати і заповнити Акт Втраченого/Пошкодженого, згідно встановленою Перевізником формою.
- 1.16. У випадку якщо у зв'язку з доставкою Відправлення необхідне оформлення чи надання Клієнтом будь-яких документів або вчинення юридичних дій, Клієнт зобов'язаний забезпечити своєчасно і повне оформлення зазначених Перевізником документів, вчинити юридичні дії.
- 1.17. При одержанні Відправлення Клієнт зобов'язаний забезпечити у встановленому Правилами порядку підписання Накладної Одержувачем, а також якщо Відправлення має видимі дефекти, пошкодження упаковки тощо – заповнення та підписання розової Перевізником Акт про Пошкодження, згідно з встановленою Перевізником формою.
- 1.18. Перевізник має право відмовитися від прийняття Відправлення до перевезення, примусити або прийняти перевезення Відправлення в разі виявлення невідповідності останнього вимогам, встановленим Правилами, а також недостатності, неточності, неправдивості або недостовірності зазначених у Накладній відомостей.
- 1.19. Перевізник надає Клієнту підтверджену доставку Відправлення інформацію: дата і час доставки, прізвище особи, яка розписалася при прийнятті доставки

Відправлення, – шляхом публікації її на сайті Перевізника.

- 1.20. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п.1.12. Договору Перевізник має право на свій розсуд відмовитися повернення Відправлення за рахунок Клієнта або Відправника.
- 1.21. У разі необхідності здійснення додаткових дій для перевезення Відправлення (спуštění, упаковка, комплект та інше) Перевізник має право продавати терміни перевезення Відправлення.
- 1.22. Клієнт/Відправник несе відповідальність за відсутність, недостатність чи неправдивість документів або за недостатність, неточність, неправдивість чи недостовірність відомостей, зазначених ним у Накладній, а також відповідальність щодо відшкодування Перевізнику та третім особам усіх витрат і збитків, завданих внаслідок таких відсутності, недостатності чи неправдивості документів або недостатності, неточності, неправдивості чи недостовірності відомостей.
- 1.23. Перевізник несе лише матеріальну відповідальність у відношенні здійснення перевезення кожного окремого Відправлення, вказаного йому Відправником, і лише в частині ненадання виконання зобов'язань Перевізником, передбачених цим Договором, яке виникло з його вини або вини його контрагентів, а саме: за недотримання гарантованого строку доставки, частково або повну втрату, нестачу, пошкодження чи зіпсування кожного окремого Відправлення, – до моменту доставки Відправлення «до дверей» Одержувача, тобто з моменту передачі Відправлення і підписання бланку Накладної Відправником, або до моменту підписання бланку Накладної Одержувачем. Обставини, які можуть бути підставою для матеріальної відповідальності Перевізника, підтверджуються відповідними записами у Накладній і Акті про Пошкодження, який підписується Одержувачем і Перевізником в момент доставки Відправлення, або в Акті Втраченого.
- 1.24. ПЕРЕВІЗНИК НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОЗАОДГОВІРНІМИ ЗОБОВ'ЯЗАННЯМИ КЛІЄНТА, виключаючи також ВІДПРАВНИКА АБО ТРЕТІХ ОСІБ, ЩО ПОЖЕЛАНІ З ВІСНОМ ВІДПРАВЛЕННЯ ЧИ ЧАСОМ ЙОГО ОДЕРЖАННЯ.
- 1.25. Перевізник звільняється від відповідальності, коли часткова або повна втрата, пошкодження або зіпсування Відправлення є наслідком особливого ризику:
 - у зв'язку з відсутністю або пошкодженням упаковки Відправлення, за своєю природою схильної до пошкодження або псування без упаковки, або нездійсненності чи неналежності упаковки її Відправником;
 - у зв'язку з перемищенням, навантаженням, розміщенням або розвантаженням Відправлення Відправником чи Одержувачем, або особами, які діють від їх імені;
 - у зв'язку з природою деяких Відправлень, які схильні через свої властивості, об'ємів і ваги, природою, до повної або часткової загибелі, пошкодження чи псування, зокрема, схильні до пожеги, биття, ривання, раптового гниття, усадки, витоку, випаровування, нормального втрати або нападів паразитів і гризунів;
 - у зв'язку з недостатністю або нездійсненністю маркування або інформації вантажів місця Відправлення, відсутністю або нездійсненністю умови передного Відправлення. Упакування такого Відправлення Перевізником у порядку встановленому Правилами не є гарантією забезпечення цілісності вмісту Відправлення, а є діями спрямованими на мінімізацію ризиків пов'язаних з пошкодженнями та псуванням Відправлення Клієнта.
- 1.26. Перевізник не несе відповідальності за часткову або повну втрату, пошкодження або зіпсування Відправлення, недотримання строку його доставки, ненадання або несвочасне надання інформації про хід перевезення Відправлення, якщо це було викликане обставинами, які виникли не з вини Перевізника, знаходячись поза його контролем і яких він не міг запобігти. Такі обставини включають в себе, але не обмежуються наступними:
 - затримки, у тому числі шляху, або відмінні задержки, рейсів інших видів транспорту з метеорологічними чи технічними причинами, тимчасові припинення або обмеження перевезення вантажів по визначених шляхах;
 - екстремальні погодні умови, аварійні вимкнення інженерних комунікацій, пошкодження транспортних комунікацій;
 - вчинення третіми особами правопорушень в тому числі у відношенні безпеки руху і експлуатації транспорту, транспортні катастрофи тощо;

експлуатації транспорту, транспортні катастрофи тощо;

- нормативно-правові акти органів державної влади України і їх суб'єктів осіб, а також дій (бездіяльності), службової недбалості, перевищення влади або службових повноважень, зловживання владою чи службовим становищем службовими особами державних органів, виконавчих та інших органів, органів санітарного контролю.
- 1.27. Перевізник не несе відповідальності за порушення порядку і/чи строків доставки Відправлення, які виникли не з його вини, і виникли:
 - невиконанням або ненаданням виконанням відповідними особами зобов'язань, передбачених Договором;
 - неможливістю вручення Відправлення Одержувачу у момент виконання доставки Перевізником, в тому числі відмова Одержувача від одержання Відправлення, перевищення Одержувачем вручення Відправлення на іншу дату, відсутність Одержувача, неробочий день, обмеження пропускового режиму у місці знаходження Одержувача;
 - відмовою Одержувача-Платника при врученні Відправлення оплатити доставку.
- 1.28. У випадку недотримання гарантованого строку доставки Відправлення з вини Перевізника, останній відшкодує Платнику 50% від вартості оплаченого останнім і наданих за цим Договором послуг Перевізника у відношенні доставки такого Відправлення, якщо між Сторонами не було домовленості про інше.
- 1.29. У випадку часткової або повної втрати Відправлення Перевізник несе відповідальність у розмірі вартості Відправлення або його втраченої частини, визначеної, виходячи з оголошеної вартості Відправлення, чи його фактичної вартості, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення. У випадку пошкодження або зіпсування Відправлення Перевізник несе відповідальність у розмірі суми, на яку зменшилася оголошена вартість Відправлення, або його фактична вартість, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення. У кожному випадку розмір матеріальної відповідальності Перевізника не може перевищувати вартості Відправлення, оголошеної зазначеному Відправником у секторі 6 Накладної, чи фактичної вартості вмісту Відправлення, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення.
- 1.30. У випадку відсутності підписного сторони або Отримувачем та Перевізником Акт про Пошкодження і відповідний запис у Накладній, або Акт Втраченого, недотримання Відправником вимог до упаковки Відправлення, визначених Наказом Міністерства транспорту України № 363 від 14.10.1997р. «Про затвердження Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні» і іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, претензії щодо пошкодження, порчі, втрати Відправлення не приймаються і Перевізник повністю звільняється від відповідальності.
- 1.31. У випадку неможливості визначення місцезнаходження Одержувача за даними, зазначеними Відправником у Накладній, або вилучення Перевізником інших причин неможливості своєчасної доставки чи неможливості доставки Відправлення Одержувачу (далі – незалежні від Перевізника причини), Перевізник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту сплати строку доставки Відправлення повідомляє про це Відправника та здійснює зберігання Відправлення Клієнта безоплатно строком не більше 7 календарних днів з моменту прийняття Відправлення Перевізником для доставки по м. Києву (при доставці Відправлення в інші регіональні центри України даний строк становить 6 календарних днів з моменту прийняття Відправлення Перевізником). Якщо протягом зазначеного строку незалежні від Перевізника причини не будуть усунені Клієнтом або Перевізник не отримає додаткових вказівок від Клієнта щодо такої Відправлення (повернення, утилізації, зміна адреси Одержувача тощо) Перевізник втрачає за власним розсудом прийняття Відправлення на зберігання або здійснює повернення такого Відправлення Клієнту або Відправнику. Оплата вартості повернення Відправлення Клієнту або Відправнику, а також оплата вартості зберігання Відправлення Клієнта Перевізником до 7 днів термін здійснюється Клієнтом у повному обсязі. За кожний день зберігання Відправлення з Клієнта стягується оплата в розмірі 10 відсотків вартості доставки такого Відправлення.
- 1.32. Договір набуває чинності з моменту підписання Відправником Накладної і діє до повного виконання Сторонами умов Договору.

Додаток № 5
Зразок Акту про пошкодження

Акт про пошкодження

Україна, м _____

«___» _____ 201__ року

Ми, що нижче підписалися,

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові) представник ТОВ «Експрес Мото Україна»

представник _____

_____ (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності) (посада) (Прізвище, ім'я, по батькові)

представник _____

_____ (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності) (посада) (Прізвище, ім'я, по батькові)

представник _____

_____ (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності) (посада) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Склали цей Акт про таке:

При передачі вантажу (Відправлень), що слідував по _____
(найменування, №№ транспортних документів)

було виявлено наступне: _____

і при цьому фірмова упаковка EXmoto на відправлені (порушена/не порушена) _____

(вказівка Відправлень згідно найменувань, №№ транспортних документів, виду та номенклатури вкладень, родових ознак, оголошеної вартості, в обов'язковому порядку опис стану упаковки: коробки прийняті в запечатаному / Не запечатаному вигляді, упаковка не порушена / порушена, претензій до упаковки немає / є; описати характер пошкодження упаковки та вмісту, особливі умови транспортування при необхідності, інші істотні відомості що мають суттєве значення)

додаток:

_____ (додаткові докази, документи, що підтверджують фактичну вартість, зауваження сторін до Акту із зазначенням кількості сторінок і. т.п.)

підписи:

_____ (Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада) (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності)

_____ (Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада) (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності)

_____ (Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада) (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності)

Додаток № 6
Зразок Акту втрати

Акт втрати

Україна, м _____

« ____ » _____ 201__ року

Ми, що нижче підписалися,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові) представник ТОВ «Експрес Мото Україна»

представник _____

(Повне найменування суб'єкта господарської діяльності) (посада) (Прізвище, ім'я, по батькові)

представник _____

(Повне найменування суб'єкта господарської діяльності) (посада) (Прізвище, ім'я, по батькові)

представник _____

(Повне найменування суб'єкта господарської діяльності) (посада) (Прізвище, ім'я, по батькові)

Склали цей Акт про таке:

При передачі вантажу (Відправлень), що слідував по _____

(найменування, №№ транспортних документів)

у складі _____ вантажних місць, загальною вагою _____ кг з м. _____ в м. _____
було виявлено відсутність вмісту Відправлення за Накладною № _____ від _____, а також:

при цьому фірмова упаковка EXmoto на відправлені _____
(порушена/не порушена, вказати особливості порушення при наявності, в обов'язковому порядку опис стану упаковки: коробки прийняті в запечатаному / Не запечатаному вигляді, упаковка не порушена / порушена, претензій до упаковки немає / є; описати характер пошкодження упаковки та вмісту, особливих умов транспортування при необхідності, інші істотні відомості що мають суттєве значення)

Відповідно до супровідних документів, вмістом Відправлення є: _____

(вказівка Відправлень згідно найменувань, №№ транспортних документів, виду та номенклатури вкладень, родових ознак, оголошеної вартості)

додаток:

(додаткові докази, документи, що підтверджують вартість, зауваження сторін до Акту із зазначенням кількості сторінок і т.п.)

підписи:

(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада) (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності)

(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада) (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності)

(Підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада) (Повне найменування суб'єкта господарської діяльності)

Додаток № 7
Форма адресного списку Одержувачів

Форма для адресного списку Одержувачів № _ (номер замовлення) _

[illegible]

Правила заповнення адресного списку.

1. **№ п / п** – порядковий номер одержувача, комірка не обов'язкова для заповнення.
2. **Контактна особа** – якщо одержувачем є юр. особа, в комірку вноситься представник компанії кому саме адресоване відправлення. Якщо доставка в бухгалтерію або на ресепшн, то обов'язково потрібно це вказувати.
3. **Країна** – комірка обов'язкова для заповнення.
4. **Область** – якщо одержувач знаходиться не в обласному центрі, то комірка «*область*» повинна бути заповнена. Приклад: с. Солонка, Львівської області, в комірці «*область*» має бути зазначено, що це Львівська область, а в комірці «*місто*» – Солонка. Район вказуємо згідно з пунктом 7.
5. **Індекс** – комірку обов'язково потрібно заповнювати для міжнародних відправлень. Для відправок по Україні індекс вказувати не обов'язково.
6. **Місто** – обов'язкове для заповнення. Місто заповнюється у форматі: Миргород, Київ, Бар і т.д., вказівка, що це село або місто перед назвою населеного пункту не потрібно писати.
7. **Адреса** – вказується у форматі: вулиця (вул, проспект, бульвар і т.д.), назва (Віскозна, Московський), номер будинку, поверх, офіс. Приклад: проспект (пр-т) Московський 28А, 3 поверх, оф. 28. Якщо населений пункт не є обласним центром, то після повної адреси, повинен бути вказаний район. Приклад: с. Солонка, Пустомитівський район, адреса повинна виглядати так чином: вул. Металістів 4, оф. 202, Пустомитівський район.
8. **Компанія одержувач** – якщо це юр особа, то вказуємо назву компанії. В комірці «*контактна особа*» – представника компанії. Якщо одержувачем є приватна особа, то його і вказуємо як «*компанія-одержувач*». У разі якщо одержувачем може бути дві людини, то одного одержувача вказуємо як «*компанія-одержувач*», іншого – «*контактна особа*».
9. **Телефон** – обов'язкова для заповнення. Номер вказуємо у форматі (по Україні) останніх 9 цифр без нуля на початку і прогалін. Приклад: 964523810, а не 096 452 38 10. Якщо контактних номерів більше одного, то один номер вказуємо у комірку «*телефон*», додаткові номери у комірку «*примітки відправника*».
10. **Тип** – (тип відправлення документів або не документи) не обов'язково для заповнення.
11. **Примітки відправника** – особливі інструкції з приводу перевезення і доставки відправлення.
12. **Оголошена вартість** – фактична вартість відправлення. Заповнюється обов'язково, при відсутності вартості потрібно вказувати оголошену вартість як «1».
13. **Кількість місць** – вказується, якщо заздалегідь відомо кількість вантажу для конкретного одержувача. Приклад: якщо здійснюється розсилка рахунків (один рахунок на одну компанію) і всі вони мають однакову вагу, то в списку необхідно вказати, що всім одержувачам буде передано по одному місцю, вагою до 200 грам. Під місцем мається на увазі цілісне відправлення, яке запаковано у конверт, пакет або коробку. Якщо одержувачу адресовано два конверта, пакети або коробки – це буде два місця.
14. **Фізична і об'ємна вага** вказується, якщо вона відома заздалегідь.
15. **Спец інструкції** – інструкції з приводу доставки відправлення.
16. **Опис вмісту** – інформація про вміст відправлення.
17. **Послуга**: стандарт (ST), експрес (EX), суперекспрес (SEX). Вказується ТІЛЬКИ в форматі: ST, EX, SEX.
18. **Накладений платіж і валюта НП**, вказується за фактом, якщо немає післяоплати, дані комірки заповнюються нулями.
19. **Тип вкладення**: конверт, посилка, вантаж, палети. Вказується у форматі: конверт - LE, посилка - PL, вантаж - GF, палети амер - PT3, палети фін - PT2, палети євро - PT1.
20. **Тип доставки**: адреса - адреса, вказується в форматі AD.

На фірмовому бланку ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

Із зазначенням повної адреси місцезнаходження та банківських РЕКВІЗИТІВ ВІДПРАВНИКА

№ _____ ВІД _____

ДИРЕКТОРОВІ
ТОВ «ЕКСПРЕС МОТО УКРАЇНА»
Свердленко О.С.
03057, м. Київ, вул.Кемеровська1

ЗАЯВКА

На доставку відправлення за адресним списком
ОДЕРЖУВАЧІВ / ВІДПРАВНИКІВ
(Непотрібне прибрати)

_____ Просить Вас прийняти і здійснити доставку відправлень згідно прикладеному адресному списку одержувачів / відправників №_ (вказується № списку він же № замовлення) _ від «__» _____ 20__ року.

Даною Заявкою від імені _____ довіряю Вам здійснити всі необхідні юридично значимі дії в тому числі оформлення супровідних та інших документів на відправлення згідно прикладеному адресному списку.

Директор _____ / _____ /

Додаток № 9

Додаткові тарифи

1. Тариф на доупакування:

- Кур'єрський конверт- 6,00 грн з ПДВ
- Кур'єрський пакет- 6,00 грн з ПДВ

Також є додатковий тариф за стрейчування, сортування, роздруковування накладних. Додатковий тариф нараховується до основного тарифу в розмірі від 10% до 30% в залежності від об'ємів та складності обробки відправлень .

2.Оголошена вартість :

При відправленні документів, оголошеною вартістю вище ніж 200 грн з ПДВ страховий платіж складає 1% від оголошеної вартості відправлення

При відправленні посилки або вантажу, оголошеною вартістю вище ніж 1500 грн з ПДВ страховий платіж складає 1% від оголошеної вартості відправлення. Максимальна оголошена вартість відправлення до 100000 грн з ПДВ.

При відправленні оголошеною вартістю більш ніж 9999 грн з ПДВ потрібні документи, які підтверджують вартість відправлення (це може бути чек або видаткова накладна з мокрою печаткою).

3.Підйом/спуск на/з поверх(у):

Тарифікація послуги "Спуск або підйом з/на поверх":	Вартість, грн з ПДВ/поверх
Вага до, кг	
20	безкоштовно
50	30
100	60
200	120
300	200
400	290
500	400
700	600
1000	800
Понад 1000 кг	узгоджується додатково

4. Очікування кур'єром на адресі більш ніж 10 хвилин тарифікується 9 грн з ПДВ за 1 хвилину, починаючи з моменту прибуття кур'єра.

5. Переадресація:

Тариф на переадресацію по місту складає 100 % від вартості відправлення.

Переадресація в інший населений пункт здійснюється за додатковою вартістю в розмірі основного тарифу на перевезення згідно параметрам відправлення та оформлюється шляхом заповнення нової накладної.

Додаток № 10

Послуги по додатковому пакуванню та тариф на коробки

1. Тариф на коробки

Тариф коробки, грн. з ПДВ	Артикул без наповнювача	Тариф коробки з наповнювачем, грн з ПДВ	Артикул з наповнювачем	Вид коробки	Розмір упаковки, мм	Максимальна вага, кг	Об'ємна вага, кг
22,00	A	33,00	A-1	Цукеркова	390*290*195	20	5,5
15,00	B	27,00	B-1	Пляшкова	380*195*185	13	3,4
18,00	C	30,00	C-1	Мала довга	440*210*175	16	4
20,00	D	30,00	D-1	Мала A4	320*270*180	13	3,8
25,00	E	63,00	E-1	Ноутбучна	440*350*120	15	4,6
18,00	F	75,00	F-1	Монітор	602*552*122	30	10,1
30,00	G	54,00	G-1	Середня	455*365*285	38	11,8
35,00	H	69,00	H-1	Архівна	650*340*350	40	19,3
35,00	I	69,00	I-1	Велика	560*400*350	45	19,6

Можливе використання інших, не вказаних матеріалів залежно від характеру вмісту у відправленні.

2. Тариф на сортування

Дооформлення, сортування, комплектування вантажу.

Якщо відправник передає Ехмото продукцію, що потребує підготовки до відправки – допакування, перепакуння, сортування, колмплектування – стягується додатковий тариф в залежності від обраного виду оформлення та підготовки до надсилання відправлень.

Дооформлення	5%	Велика кількість Відправлень, які Відправник не може передати кур'єру готовими до перевезення - Відправлення марковані Відправником і вимагають тільки уточнення ваги і дооформлення накладних; Відправлення, які Відправник передає на доставку без надання адресного списку або адресний список не відповідає стандартній формі EXPRESS MOTO
Сортування місць	10%	Відправник передає однорідну продукцію, яка комплектується у Відправлення цілими товарними упаковками
Штучне сортування	15%	Відправник передає різномірну продукцію, для комплектування у Відправлення потрібно відкриття тари та штучний підрахунок середньогабаритних одиниць продукції
Складне штучне сортування	20%-30%	Відправник передає продукцію, для комплектування у Відправлення потрібно відкриття товарних упаковок та штучний підрахунок дрібних одиниць, ручний підрахунок листів, відпустку на вагу, лінійне відмірювання та ін.
Додаткове упакування	Тарифи відповідно обраному виду доупакувального матеріалу та амортизаційного наповнювача	Відправник в момент замовлення кур'єра попереджає оператора Call-центру про необхідність додаткового упакування свого відправлення, надає розміри відправлення/нь, характер вмісту, необхідність вкласти амортизаційний наповнювач в коробки. Доупакування може проводитися як на території відправника, так і на складі станції EXPRESS MOTO перед відправкою.

Додаток № 11

Відправлення, які не приймаються до перевезення та зберігання

1. Назви, заборонені до відправки

- Предмети, які можуть призвести до пошкодження або затримки даного Відправлення або інших Відправлень
- Готівкові кошти та їх еквіваленти (чеки, кредитні картки і т.д.)
- Паспорти, військові квитки, посвідчення особи, трудові книжки
- Наркотичні засоби, отрути
- Квіти
- Продукти харчування, що швидко псуються, напої
- Легкозаймисті, вибухонебезпечні та горючі матеріали, хімікати
- Кольорові метали, вироби з дорогоцінних металів, дорогоцінні й напівкоштовні камені
- Тварини і їх шкури
- Зброя
- Прах
- Художні цінності, картини, ікони, антикваріат, книги, видані до 1961р.
- Медикаменти та медичні товари (дозволено тільки для фармацевтичних підприємств)
- Порнографія
- Товари, транспортування та зберігання яких заборонено без отримання відповідних ліцензій, дозволів, сертифікатів тощо, потребують спеціальних умов зберігання, а також обмежені для перевезення та зберігання законодавством.

1. Доповнення: Найменування, заборонені до відправки в країни СНД, Балтії

- Предмети, ввезення яких заборонено законами або місцевими органами країни, в яку (або через яку) слідує дане Відправлення
- Косметика і парфумерія
- Особисті речі, одяг
- Скло та вироби з нього: склянки, пляшки, кришталь, і т. Д.
- Комп'ютери, оргтехніка та їх комплектуючі
- Компакт-диски, дискети, касети, плівки та інші інформаційні носії
- Предмети декоративно-прикладної творчості
- Біжутерія
- Географічні карти, креслення, специфікації, схеми монтажу обладнання
- Продукти харчування, напої
- Зернові та інші рослинні культури
- Товари підакцизної групи (тютюнові, алкогольні вироби, нафтопродукти)

ДОГОВІР № ContractNumber

транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень

м. Київ

"Повна юридична назва компанії", надалі по тексті іменоване - «Клієнт», в особі Генерального Директора "ПБ", який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКСПРЕС МОТО УКРАЇНА», надалі по тексті іменоване - «Перевізник», в особі Директора Свєрдленка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, - разом в подальшому іменовані «Сторони», уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Визначення понять і термінів Договору

- 1.1. *Відправлення* – будь-які документи, особисті речі (багаж), матеріали, обладнання та інші вантажі, які не є небезпечними, забороненими або обмеженими до перевезення чинним на *Території обслуговування* законодавством, передані Відправником Перевізнику у порядку, встановленому Правилами транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень EXmoto.
- 1.2. *Правила* - затверджені Перевізником правила та умови надання послуг за цим Договором (Генеральні умови), розміщені на сайті Перевізника www.exmoto.com, котрі акцентовані Клієнтом шляхом підписання цього Договору.
- 1.3. *Накладна* – Декларація на перевезення EXmoto – встановлені форми супровідних перевізних документів для кожного окремого Відправлення. Накладна, підписана Відправником, підтверджує силу угоди між Відправником і Перевізником про перевезення Відправлення відповідно до Правил та умов цього Договору.
- 1.4. *Відправник* – особа, зазначена в графі «Відправник» сектору 1 Накладної, якою є Клієнт або інша правоздатна юридична особа чи дієздатна фізична особа, її довірена, уповноважена, посадова або службова особа, що передає окреме Відправлення Перевізнику.
- 1.5. *Одержувач* – особа, зазначена у графі «Отримувач» сектору 2 Накладної, якою є Клієнт або інша правоздатна юридична особа чи дієздатна фізична особа, її довірена, уповноважена, посадова або службова особа, що одержує окреме Відправлення від Перевізника.
- 1.6. *Платник* – зазначена Відправником шляхом внесення відповідної позначки і/або коду Платника у розрахунковій системі Перевізника у графу «Платник» сектору 6 Накладної особа (Клієнт або інша правоздатна юридична особа чи дієздатна фізична особа), яка повинна здійснити оплату перевезення окремого Відправлення.
- 1.7. *Територія обслуговування* - території України та Світу (країнах авіаперевізників членів IATA).

2. Предмет Договору

- 2.1. Предметом цього Договору є правовідносини Сторін, які виникають у процесі транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки Перевізником Відправлень (надалі по тексті – «перевезення Відправлень»), переданих останньому Клієнтом або іншим Відправником, на підставі і у відповідності з дорученням, а також за рахунок Клієнта (чи за рахунок зазначеного Клієнтом або іншим Відправником Платника), доставки цих Відправлень Одержувачам, поверненню Відправлень Відправником та в процесі оплати виконаних Перевізником перевезень, а також у зв'язку з невиконанням учасниками перевезення Відправлень своїх обов'язків.
- 2.2. Транспортно-експедиційні послуги та послуги кур'єрської доставки, які надаються Клієнту Перевізником (надалі по тексті – «перевезення»), складаються з комплексу послуг, пов'язаних із підготовкою, обробкою і перевезенням Відправлень в межах *Території обслуговування*, проведенням взаєморозрахунків, контролем за перевезенням та доставкою Відправлень.
- 2.3. Обсяг і вид перевезень, які виконуються Перевізником, визначається Сторонами в кожному конкретному випадку у відповідності до доручення Клієнта та Правил, а також підтверджуються Накладною до Відправлення.

3. Права та обов'язки Сторін

- 3.1. В процесі виконання перевезень за цим Договором Клієнт може виступати по відношенню до перевезення окремого Відправлення в якості Відправника, Одержувача, а також Платника.
- 3.2. Згідно з цим Договором Клієнт, виступаючи у перевезенні окремого Відправлення в якості Відправника, має наступні права і несе наступні обов'язки:
 - 3.2.1. Клієнт має право доручити Перевізнику здійснення перевезення Відправлення у порядку, передбаченому Правилами за умови забезпечення належного своєчасного і повного оформлення документів, необхідних для виконання перевезення Відправлення, та належної передачі Відправлення Клієнтом Перевізнику.
 - 3.2.2. Клієнт має право відмінити надані ним Перевізнику доручення за цим Договором до передачі окремого Відправлення зазначеному у Накладній Одержувачу.
 - 3.2.3. У випадку настання обставин, передбачених пп. 3.5.6 п. 3.5 цієї статті Договору, Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів надати Перевізнику письмові інструкції про зміну адреси, повернення чи знищення Відправлення, або погодити з Перевізником умови схову Відправлення до вручення Одержувачу.
 - 3.2.4. Клієнт несе обов'язок відшкодування всіх витрат, які виникатимуть у зв'язку з виконанням Перевізником інструкцій, одержаних від Клієнта згідно з пп. 3.2.2 і 3.2.3 п. 3.2 статті 3 цього Договору.
 - 3.2.5. У випадку необхідності зміни характеристик перевезення до вручення Відправлення Одержувачу в силу обставин, зазначених в пп. 3.5.6 п. 3.5 цієї статті Договору, або за бажанням Клієнта, останній зобов'язаний погодитися зі зміною по такому перевезенні тарифної ставки, яка встановлюється Перевізником на підставі Правил чи інших досягнутих Сторонами угод.
 - 3.2.6. Клієнт зобов'язаний до передачі Відправлення Перевізнику, належним чином упакувати вміст Відправлення відповідно до його властивостей та характеру із дотриманням всіх встановлених вимог до упаковки, приєднати до Накладної або надати у розпорядження Перевізника усі необхідні документи, які підтверджують характеристики вмісту Відправлення та повідомити достатні, точні, правильні та достовірні відомості про Відправлення, які вимагаються для виконання митних чи інших процедур, пов'язаних з перевезенням Відправлення, а саме: точну адресу і контактний телефон Одержувача; сертифікати, специфікації і інші необхідні документи, які вимагаються митними органами, органами санітарного контролю і т.п. згідно з внутрішніми і міжнародними правилами, які діють у державах походження, транзиту і призначення Відправлення; іншу додаткову інформацію, якщо про це є домовленість Сторін.
 - 3.2.7. Клієнт зобов'язаний у встановленому цим Договором порядку своєчасно та у повному обсязі оплатити Перевізнику виконані за цим Договором послуги по перевезенню Відправлень або забезпечити таку оплату зазначеним Клієнтом іншим Платником.

- 3.2.8. У разі втрати або пошкодження Відправлення Клієнт або Одержувач зобов'язаний у встановленому Правилами порядку скласти разом з Перевізником, підписати і завірити Акт Втрати/Пошкодження, згідно встановленою Перевізником формою і має право на відшкодування Перевізником відповідно до статті 5 цього Договору матеріальної шкоди, заподіяної втратою такого Відправлення.
- 3.3. Згідно з цим Договором Клієнт, виступаючи у перевезенні окремого Відправлення в якості Одержувача, має наступні права і несе наступні обов'язки:
- 3.3.1. Клієнт має право своєчасно одержати від Перевізника Відправлення, доставлене у схоронності та у встановленому Правилами порядку.
- 3.3.2. У випадку якщо у зв'язку з доставкою Відправлення необхідно оформлення чи надання Клієнтом будь-яких документів або вчинення юридичних дій, Клієнт зобов'язаний забезпечити своєчасне і повне оформлення зазначених Перевізником документів, вчинити юридичні дії.
- 3.3.3. При одержанні Відправлення Клієнт зобов'язаний у встановленому Правилами порядку підписати і завірити Накладну, а також якщо Відправлення має видимі дефекти (пошкодження упаковки) – заповнити разом із Перевізником і завірити Акт про Пошкодження, згідно з встановленою Перевізником формою.
- 3.4. Згідно з цим Договором Клієнт, виступаючи у перевезенні окремого Відправлення в якості Платника, має наступні права і несе наступні обов'язки:
- 3.4.1. Клієнт має право одержати від Перевізника у встановленому Правилами і цим Договором порядку інформацію, що підтверджує доставку Відправлення: дата і час доставки, прізвище особи, яка розписалася при прийнятті доставки Відправлення.
- 3.4.2. Клієнт, у випадку якщо він не є ні Відправником, ні Одержувачем окремого Відправлення, може вимагати надання оригіналу Накладної до Відправлення від Відправника, або вимагати надання копії відповідної Накладної від Перевізника, у порядку, встановленому Правилами.
- 3.4.3. Клієнт зобов'язаний своєчасно і у повному обсязі оплатити Перевізнку вартість перевезень Відправлень, виконаних за цим Договором, у встановленому даним Договором порядку.
- 3.5. Згідно з цим Договором Перевізнк приймає на себе наступні права і обов'язки:
- 3.5.1. Перевізнк має право прийняти і зобов'язаний своїми силами або своїх контрагентів забезпечити оптимальне перевезення і видати кожне Відправлення, одержане від Відправника, Одержувачу згідно із зазначеними у Накладній даними, а також у відповідності з Правилами та зі строком перевезення Відправлення, визначеного Сторонами у встановленому цим Договором порядку.
- 3.5.2. Перевізнк має право відмовитися від прийняття Відправлення до перевезення, призупинити або припинити перевезення Відправлення у випадку виявлення невідповідності останнього вимогам, встановленим Правилами, а також недостатності, неточності, неправильності або недостовірності зазначених Клієнтом чи Відправником у Накладній відомостей, або наданих ним передбачених пп. 3.2.6 п. 3.2. статті 3 цього Договору документів.
- 3.5.3. Строк перевезення встановлюється окремо для кожного Відправлення згідно з Правилами і доводиться до відома Клієнта усно при реєстрації чергового замовлення диспетчером Перевізника, або при прийнятті Відправлення кур'єром Перевізника, або шляхом публікації на сайті www.exmoto.com (далі по тексті – «сайт Перевізника»). За вимогою Клієнта Перевізнк надає письмове підтвердження строку перевезення Відправлення до конкретного пункту призначення та видів послуг, що надаються при перевезенні Відправлення.
- 3.5.4. Перевізнк надає Клієнту наступну інформацію, яка підтверджує доставку Відправлення: дата і час доставки, прізвище особи, яка розписалася при прийнятті доставки Відправлення, - шляхом публікації її на сайті Перевізника. У випадках і на умовах, передбачених Правилами, Перевізнк зобов'язується надати документарне підтвердження доставки для будь-якого Відправлення (копія Накладної з оригінальним підписом Одержувача).
- 3.5.5. Перевізнк вживе всіх розумних зусиль для виконання можливої вимоги Клієнта щодо завірення бланку Накладної при доставці Відправлення печаткою або штампами Одержувача, однак, виконання даної вимоги або виконання будь-яких інших додаткових дій при доставці Відправлення не є частиною гарантій Перевізника, якщо між Сторонами не було додаткової домовленості про інше.
- 3.5.6. У випадку неможливості визначення місцезнаходження Одержувача за даними, зазначеними Відправником у Накладній, або виявлення Перевізнком інших причин неможливості своєчасної доставки чи неможливості доставки Відправлення Одержувачу, Перевізнк протягом 2 (двох) робочих днів з моменту спливу строку доставки Відправлення повідомляє про це Відправника.
- 3.5.6.1. У випадку настання обставин передбачених цим підпунктом Договору Перевізнк здійснює зберігання Відправлення Клієнта безоплатно строком не більше 7 календарних днів з моменту прийняття Відправлення Перевізнком для доставки по м. Києву (при доставці Відправлень в інші регіональні центри України даний строк становить 6 календарних днів з моменту прийняття Відправлення Перевізнком). Якщо протягом зазначеного строку зазначені п.п. 3.5.6.п. 3.5 статті 3 цього Договору обставини не будуть усунені Клієнтом або Перевізнк не отримає додаткових вказівок від Клієнта щодо такого Відправлення (повернення, утилізація, зміна адреси Одержувача тощо) Перевізнк вправі за власним розсудом прийняти Відправлення на зберігання або здійснити повернення такого Відправлення Клієнту або Відправнику. Оплата вартості повернення Відправлення Клієнту або Відправнику, а також оплата вартості зберігання Відправлення Клієнта Перевізнком понад 7 денний термін здійснюється Клієнтом у повному обсязі. За кожен день зберігання Відправлення з Клієнта стягується оплата в розмірі 10 відсотків вартості доставки такого Відправлення.
- 3.5.7. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених пп. 3.2.3 п. 3.2 статті 3 цього Договору Перевізнк має право за своїм розсудом здійснити повернення Відправлення за рахунок Клієнта або іншого Відправника.
- 3.5.8. Цим Договором Перевізнк уповноважений представляти Клієнта, який виступає у якості Відправника або Одержувача по відношенню до перевезення окремого Відправлення, у будь-яких питаннях митного і санітарного оформлення зовнішньоекономічних (експортних/імпортних) Відправлень EXmoto.
- 3.5.9. Належне виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором підтверджується у Накладній, якщо кожне окреме Відправлення доставлене своєчасно і Одержувач прийняв Відправлення без претензій.
- 3.5.10. За наявності простроченої більш, ніж на один місяць, заборгованості Клієнта по оплаті наданих за цим Договором Перевізнком послуг, останній має право, не розриваючи цей Договір, призупинити обслуговування Клієнта до моменту повної сплати такої заборгованості (включаючи пеню).
- 3.5.11. Перевізнк в силу закону вправі вимагати оплати наданих ним за цим Договором послуг від Відправника після закінчення строку оплати рахунку-фактури, виставленого зазначеному Відправником Платнику. При цьому Перевізнк зобов'язується надати Відправникові разом із рахунком-фактурою матеріали, які свідчать про відмову зазначеного Відправником Платника від оплати або ненадходження від останнього грошових коштів по оплаті наданих Перевізнком за цим Договором послуг.
- 3.5.12. У разі неодноразових порушень Клієнтом передбачених п. 4.5 статті 4 умов цього Договору, Перевізнк може за своїм розсудом встановити для Клієнта індивідуальний режим прийому Відправлень за умови наявності достатнього для оплати перевезення окремого Відправлення позитивного залишку коштів Клієнта на рахунку Перевізника.
- 3.5.13. У разі неодноразових порушень Клієнтом передбачених п. 4.5 статті 4 умов цього Договору та при недостатності грошових коштів Клієнта на рахунку Перевізника, якщо Перевізнк, однак, прийняв Відправлення Клієнта, перевозка чи кур'єрська доставка такого Відправлення можуть бути призупинені до оплати Клієнтом вартості перевезення такого Відправлення.

3.5.14. У випадку необхідності здійснення додаткових дій, необхідних для здійснення перевезення Відправлень клієнта та/або виконання додаткових доручень останнього (сортування, до упакування, комплектування та ін.) Перевізник має право подовжити строки перевезення.

4. Ціна Договору і порядок розрахунків Сторін

- 4.1. Ціна цього Договору визначається загальною вартістю перевезень Відправлень, які підлягають оплаті Клієнтом, здійснених Перевізником за час дії даного Договору.
- 4.2. Вартість перевезення, яка виконується Перевізником, визначається відносно кожного окремого Відправлення в день виставлення Перевізником Клієнту рахунку-фактури на підставі встановлених тарифних ставок, що зазначаються у Накладних, і тарифних коефіцієнтів.
- 4.3. Вартість перевезення кожного окремого Відправлення по Україні розраховується у гривнях відповідно до Додатку № 1 до Договору, шляхом помноження тарифної ставки Перевізника, яка діяла на момент прийому ним Відправлення для доставки на індивідуальний корегуючий коефіцієнт для кожного конкретного типу послуги (якщо про нього є домовленість Сторін), паливної надбавки, а також нарахування ПДВ на розраховану вартість Перевезення. Порядок, строки надання та вартість додаткових послуг сортування, пакування, маркування Відправлень, що надаються Перевізником за замовленням Клієнта, визначається окремими угодами Сторін відповідно до тарифних ставок Перевізника.
Вартість міжнародного Перевезення розраховується у гривнях шляхом помноження тарифної ставки Перевізника відповідно до Додатку № 2 до Договору, яка діяла на момент прийому ним Відправлення для доставки, на тарифний коефіцієнт (прирівняний до 1 української гривні 00 копійок), і індивідуальний корегуючий коефіцієнт для кожного конкретного типу послуги (якщо про нього є домовленість Сторін) та математично округлена у більшу сторону до круглого розряду десятків цілої величини, а також нарахування ПДВ на розраховану вартість Перевезення. Порядок, строки надання та вартість додаткових послуг сортування, пакування, маркування Відправлень, що надаються Перевізником за замовленням Клієнта, визначається окремими угодами Сторін відповідно до тарифних ставок Перевізника.
- 4.4. Перевізник має право в односторонньому порядку змінювати тарифні ставки, паливну надбавку, тарифні коефіцієнти і індивідуальні коригуючі коефіцієнти. Клієнт інформується про таку зміну письмово за два календарних тижні до настання таких змін шляхом направлення відповідного листа кур'єром на адресу Клієнта.
- 4.5. Оплата виконаних Перевізником перевезень за цим Договором здійснюється Клієнтом або зазначеним іншим Відправником Платником у повному обсязі на підставі рахунків-фактур, не пізніше п'яти банківських днів після надходження рахунків. Рахунки-фактури для оплати наданих за цим Договором Перевізником Клієнту послуг виставляються Перевізником згідно з Накладними і доставляються Платнику протягом трьох робочих днів.
- 4.6. Клієнт, Платник протягом трьох робочих днів після отримання рахунку-фактури та Акту здачі-приймання наданих послуг, повинен його акцептувати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання або заперечення. У випадку ненадходження до Перевізника у встановлений п. 4.5. статті 4 даного Договору термін, наданий Клієнту для оплати послуг транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки відправлень, вмотивованої відмови або заперечень стосовно Акту здачі-приймання наданих послуг та/або виставленого рахунку-фактури, такий Акт вважається акцептованим Клієнтом та останній зобов'язаний здійснити оплату за надані Перевізником послуги у строки та порядку передбаченому п. 4.5. статті 4 даного Договору.
- 4.7. У разі наявності розбіжностей з приводу Акту здачі-приймання наданих послуг та виставленого рахунку-фактури, Сторони вживають заходів щодо корегування та узгодження Акту здачі-приймання наданих послуг та відповідно рахунку-фактури. В будь-якому разі термін корегування та узгодження Акту здачі-приймання наданих послуг та рахунку-фактури не повинен перевищувати п'яти денного строку встановленого п. 4.5. статті 4 даного Договору.
- 4.8. Перевізник здійснює облік погашення заборгованості Клієнта у відповідності до порядку послідовності виставлених Перевізником рахунків-фактур.
- 4.9. Якщо зазначений Відправником Платник, який не є Клієнтом, відмовляється здійснити оплату перевезення або не в змозі здійснити її своєчасно (незалежно від того, які інструкції щодо суб'єктів і порядку оплати були надані Відправником Перевізнику), Відправник в силу закону на першу вимогу Перевізника зобов'язується оплатити: повну вартість перевезення Відправлення, а також у разі необхідності вартість повернення і зберігання Відправлення; застосовані до Відправлення податки і збори (обов'язкові платежі), оплачені Перевізником у зв'язку з перевезенням даного Відправлення.
- 4.10. Перевізник може надавати Клієнтові спеціальні умови оплати перевезень Відправлень, у випадку виконання зобов'язань по їх оплаті Клієнтом. Такі умови визначаються Сторонами у окремій додатковій угоді до цього Договору. Будь-які застережені Сторонами спеціальні умови оплати перевезень, умовні чи безумовні, не будуть застосовуватися Перевізником у випадку наявності простроченої заборгованості Клієнта на момент виставлення чергового рахунку-фактури.
- 4.11. Для реалізації норм ст. 201 Податкового кодексу України, Сторони погодили, що в разі здійснення Перевізником постачання послуг протягом періоду, за який складається податкова накладна, постачання яких має безперервний або ритмічний характер, Клієнту в порядку, передбаченому чинним законодавством України, не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснено постачання послуг, Перевізник надає зведені податкові накладні. Такі податкові накладні складаються з урахуванням усього обсягу постачання послуг протягом такого місяця.

Для цілей цього пункту, ритмічним характером поставки вважається поставка послуг Клієнту два і більше рази на місяць.

5. Відповідальність Сторін і її обмеження

- 5.1. У випадку несвочасної оплати або несплати вартості перевезень Відправлень, які підлягають оплаті Клієнтом або іншим Платником, останні у встановленому чинним законодавством порядку зобов'язані сплатити Перевізнику пеню за кожний прострочений банківський день в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від загальної суми простроченого платежу.
- 5.2. Клієнт або інший Відправник його Відправлень несе відповідальність за відсутність, недостатність чи неправильність документів або за недостатність, неточність, неправильність чи недостовірність відомостей, зазначених ним у Накладній, і передбачених пп. 3.2.6 п. 3.2 статті 3 цього Договору, а також відповідальність щодо відшкодування Перевізнику та третім особам усіх витрат і збитків, завданих внаслідок таких відсутності, недостатності чи неправильності документів або недостатності, неточності, неправильності чи недостовірності відомостей, за винятком випадків коли вони сталися з вини Перевізника. Також клієнт несе відповідальність за хибний виклик кур'єра у розмірі вартості перевезення з зони забору Відправлення до найближчого обласного центру або по тарифу в межах одного міста по вказанню у замовленні параметрам та послугі.
- 5.3. У випадку прострочення більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів оплати вартості виконаних перевезень Відправлень, які підлягають оплаті Клієнтом або іншим Платником, останні відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України зобов'язані на вимогу Перевізника сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення платежу, а також сплатити штраф у розмірі 3% (три відсотки) річних від загальної суми простроченого платежу.
- 5.4. У випадку подання Клієнтом Перевізнику заявки на здійснення перевезення Відправлення від іншого Відправника, Клієнт і Відправник його Відправлення несуть солідарну відповідальність за відсутність, недостатність чи неправильність документів або за недостатність, неточність, неправильність чи недостовірність відомостей, зазначених Відправником у Накладній, і передбачених пп. 3.2.6 п. 3.2 статті 3 цього Договору, а також відповідальність щодо відшкодування Перевізнику та третім особам усіх витрат і збитків, завданих внаслідок таких

відсутності, недостатності чи неправильності документів або недостатності, неточності, неправильності чи недостовірності відомостей, за винятком випадків коли вони сталися з вини Перевізника.

- 5.5. Перевізник несе лише матеріальну відповідальність у відношенні здійснення перевезення кожного окремого Відправлення, ввіреного йому Відправником, і лише в частині неналежного виконання зобов'язань Перевізника, передбачених цим Договором, яке виникло з його вини або вини його контрагентів, а саме: за недодержання гарантованого строку доставки, часткову або повну втрату, нестачу, пошкодження чи зіпсування кожного окремого Відправлення, - до моменту доставки Відправлення «до дверей» Одержувача, тобто з моменту передачі Відправлення і підписання бланку Накладної Відправником і до моменту підписання бланку Накладної Одержувачем. Обставини, які можуть бути підставою для матеріальної відповідальності Перевізника, підтверджуються відповідними записами у Накладній і Акті про Пошкодження, який підписується Одержувачем і агентом Перевізника в момент доставки Відправлення, або в Акті Втрати, підписаному Відправником і Перевізником.
- 5.6. ПЕРЕВІЗНИК НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОЗАДОГОВІРНИМИ ЗОБОВ'ЯЗАННЯМИ КЛІЄНТА, включаючи також ВІДПРАВНИКА, ОДЕРЖУВАЧА АБО ТРЕТІХ ОСІБ, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ВІСТОМ ВІДПРАВЛЕННЯ ЧИ ЧАСОМ ЙОГО ОДЕРЖАННЯ.
- 5.7. Перевізник звільняється від відповідальності, коли часткова або повна втрата, пошкодження або зіпсування Відправлення є наслідком особливого ризику:
 - 5.7.1 у зв'язку з відсутністю або пошкодженням упаковки Відправлень, за своєю природою схильних до пошкодження або псування без упаковки, або незадовільної чи неналежної упаковки їх Відправником;
 - 5.7.2 у зв'язку з переміщенням, навантаженням, розміщенням або розвантаженням Відправлення Відправником чи Одержувачем, або особами, які діють від їх імені;
 - 5.7.3 у зв'язку з природою деяких Відправлень, які схильні через свої властивості, обумовлені їх природою, до повної або часткової загибелі, пошкодження чи псуванню, зокрема, схильні до поломки, биття, ржавіння, раптового гниття, усушки, витоку, випаровування, нормальній втраті або нападу паразитів і гризунів;
 - 5.7.4 у зв'язку з недостатністю або незадовільністю маркування або нумерації вантажних місць Відправником, відсутністю або незадовільністю упаковки переданого Відправлення. Упакування такого Відправлення Перевізником у порядку встановленому Правилами не є гарантіями забезпечення цілісності вмісту Відправлення, а є діями спрямованими на мінімізацію ризиків пов'язаних з пошкодженням та псуванням Відправлень Клієнта.
- 5.8. Перевізник не несе відповідальності за часткову або повну втрату, пошкодження або зіпсування Відправлення, недотримання строку його доставки, ненадання або несвочасне надання інформації про хід перевезення Відправлення, якщо це було викликано обставинами, які виникли не з вини Перевізника, знаходились поза його контролем і яким він не міг запобігти. Такі обставини включають в себе, але не обмежуються наступними:
 - 5.8.1 затримки, у тому числі: путьові, або відміни авіарейсів, рейсів інших видів транспорту з метеорологічних чи технічних причин, тимчасові припинення або обмеження перевезення вантажів по визначених шляхах;
 - 5.8.2 екстремальні погодні умови, аварійні вимкнення інженерних комунікацій, пошкодження транспортних комунікацій;
 - 5.8.3 вчинення третіми особами правопорушень у відношенні безпеки руху і експлуатації транспорту, транспортні катастрофи;
 - 5.8.4 нормативно-правові акти органів державної влади України і їх службових осіб, а також дії (бездіяльність), службова недбалість, перевищення влади або службових повноважень, зловживання владою чи службовим становищем службовими особами державних органів, включаючи також і митні органи, органи санітарного контролю.
- 5.9. Перевізник не несе відповідальності за порушення порядку і/чи строків доставки Відправлення, які виникли не з його вини, і викликані:
 - 5.9.1 невиконанням або неналежним виконанням відповідними особами зобов'язань, передбачених пп. 3.2.3 і пп. 3.2.6 п. 3.2, а також пп. 3.3.2 п. 3.3 статті 3 цього Договору;
 - 5.9.2 неможливістю вручення Відправлення Одержувачу у момент виконання доставки Перевізником, в тому числі: відмова Одержувача від одержання Відправлення, перенесення Одержувачем вручення Відправлення на іншу дату, відсутність Одержувача, неробочий день, обмеження пропускового режиму у місці знаходження Одержувача;
 - 5.9.3 відмовою Одержувача-Платника при врученні Відправлення надати гарантійний лист про оплату або оплатити доставку готівкою чи безготівковим платежем через Ощадбанк України. Доставка Відправлення може бути затримана до погодження з Клієнтом або Відправником і Одержувачем чи іншим Платником питання оплати або прийняття Клієнтом рішення про повернення чи знищення Відправлення.
- 5.10. У випадку недодержання гарантованого строку доставки Відправлення з вини Перевізника, останній відшкодовує Платнику 50% від вартості оплачених останнім і наданих за цим Договором послуг Перевізника у відношенні доставки такого Відправлення, якщо між Сторонами не було домовленості про інше.
- 5.11. У випадку часткової або повної втрати Відправлення Перевізник несе відповідальність у розмірі вартості Відправлення або його втраченої частини, визначеної, виходячи з оголошеної вартості Відправлення, чи його фактичної вартості, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення. Клієнт або інший Відправник чи Одержувач його Відправлення мають право вважати Відправлення втраченим і вимагати відшкодування за його втрату, якщо це Відправлення не було доставлено Одержувачу на його вимогу: при внутрішньо-міському і приміському перевезенні – закінченні 10 днів з дня прийняття Відправлення Перевізником, при міжміському перевезенні – по закінченні 30 днів після закінчення строку доставки.
- 5.12. У випадку пошкодження або зіпсування Відправлення Перевізник несе відповідальність у розмірі суми, на яку зменшилася оголошена вартість Відправлення, або його фактична вартість, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення.
- 5.13. У кожному випадку розмір матеріальної відповідальності Перевізника за порушення гарантованого строку доставки, часткову або повну втрату, пошкодження чи зіпсування Відправлення визначається за домовленістю Сторін, але не може перевищувати вартості Відправлення, оголошеної і зазначеної Відправником у відповідній графі п. 5 Накладної, чи фактичної вартості вмісту Відправлення, якщо Перевізник доведе, що остання менше оголошеної вартості Відправлення.
- 5.14. Не підлягають відшкодуванню Перевізником:
 - суми застосованих до Відправлення додаткових тарифів (крім безпосередньо пов'язаних із виконанням строку доставки – у випадку порушення строку доставки Відправлення);
 - 5.14.1 додаткова оплата за оголошення вартості Відправлення;
 - 5.14.2 суми застосованих до вартості послуг Перевізника по перевезенню Відправлення податків і зборів (обов'язкових платежів), а також оплачені Перевізником у зв'язку з перевезенням Відправлення.
- 5.15. У випадку доставки пошкодженого або зіпсованого Відправлення, а також його часткової або повної втрати вмісту Відправлення, Клієнт або Одержувач, або Відправник його Відправлення повинні в порядку, передбаченому чинним законодавством України, надати Перевізнку претензію у письмовій формі не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня доставки такого Відправлення або з дня встановлення втрати Відправлення. При цьому у випадку доставки пошкодженого або зіпсованого Відправлення Клієнт або Відправник, які мають претензію, повинні також надати Перевізнку всю оригінальну упаковку і вміст Відправлення для проведення розслідування причин пошкодження Відправлення.
- 5.16. У випадку відсутності підписаного Сторонами або Отримувачем та Перевізнком Акту про Пошкодження і відповідних записів у Накладній, або Акту Втрати, недодержання Відправником вимог до упаковки Відправлення, визначених Наказом Міністерства транспорту України №363 від 14.10.1997р. «Про затвердження Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні» і іншими

нормативно-правовими актами чинного законодавства України, претензії щодо пошкодження, порчі, втрати Відправлення не приймаються і Перевізник повністю звільняється від відповідальності.

6. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

- 6.1. Сторони повністю або частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо це викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: стихійних лих (бур, циклонів, повені, пожеж, землетрусів, епідемій, епізоотій, ожеледь, інтенсивних опадів, туманів, завірюх, злив і т.п.), війни, терористичних актів, військових дій будь-якого характеру, оголошення надзвичайного стану, нормативно-правових актів органів державної влади, блокад, масового безладу, страйків, аварій і інших причин зупинки господарської діяльності Сторін і їх агентів, а також дією інших подій надзвичайного характеру і їх наслідками, які виникли після укладення Договору, знаходяться поза контролем Сторін і безпосередньо перешкоджають належному виконанню Сторонами договірних зобов'язань.
- При цьому термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором змінюється у відповідності до часу дії таких обставин та їх наслідків.
- 6.2. Сторона, яка зазнала дії форс-мажорних обставин, у дводенний строк з моменту їх настання повинна повідомити у письмовій формі іншу Сторону про виникнення, вид, можливу тривалість дії таких обставин і їх наслідків, а також про її зобов'язання за цим Договором, які не можуть бути виконаними у зв'язку з настанням обставин непереборної сили. Якщо Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, своєчасно у встановленому порядку не повідомить про виникнення вищезгаданих обставин, вона позбавляється права посилається на них, крім випадків, коли власне ці обставини перешкоджали відправленню зазначеного повідомлення.
- 6.3. Для Сторін цього Договору достатнім підтвердженням форс-мажорних обставин (крім загальновідомих) буде акт або інший документ Торгово-промислової палати чи рішення суду, інші документи, видані відповідними уповноваженими органами держави тієї Сторони, виконанню зобов'язань за цим Договором якої перешкоджає дія обставин форс-мажор, наданий іншій Стороні.

7. Порядок зміни умов Договору

- 7.1. Умови цього Договору не можуть бути змінені Сторонами в односторонньому порядку.
- 7.2. Всі зміни і доповнення умов цього Договору здійснюються шляхом укладення Сторонами додаткової письмової угоди до цього Договору.

8. Підстави і порядок розірвання Договору

- 8.1. Цей Договір може бути розірваний будь-якою з Сторін до закінчення строку його дії з підстав та у порядку, визначених у цій статті 8 Договору.
- 8.2. Сторона, яка бажає достроково розірвати цей Договір, зобов'язана направити мотивоване письмове повідомлення про це іншій Стороні.
- 8.3. Договір вважається розірваним після закінчення одного календарного місяця з моменту відправлення Стороною повідомлення про його розірвання, яке відповідатиме вимогам п. 8.1 і п. 8.2 даної статті 8 цього Договору.
- 8.4. Цей Договір може бути достроково розірваний будь-якою з Сторін у випадках:
- 8.4.1. настання обставин непереборної сили із дотриманням умов, передбачених п. 6.2 і п. 6.3 статті 6 даного Договору;
- 8.4.2. припинення юридичної особи однієї з Сторін шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання) або ліквідації.
- 8.5. Договір може бути достроково розірваним у будь-який момент його дії за ініціативою Клієнта, якщо мали місце наступні умисні грубі порушення Перевізником умов цього Договору: недодержання строків доставки, втрата, пошкодження Відправлень.
- 8.6. Договір може бути достроково розірваним у будь-який момент його дії за ініціативою Перевізника, якщо мали місце наступні умисні грубі порушення Клієнтом або іншим Відправником його Відправлень умов цього Договору: несвоєчасні платежі, виявленні незаконні вкладки у Відправлення.
- 8.7. У випадку закінчення строку дії, дострокового розірвання цього Договору або призупинення Перевізником обслуговування Клієнта або іншого Відправника його Відправлень Сторони не звільняються від завершення виконання раніше прийнятих на себе зобов'язань, а саме: Відправлення, прийняті Перевізником до перевезення, повинні бути доставлені у схоронності та з дотриманням строку перевезення; Клієнт або Відправник його Відправлень у встановлені строки зобов'язаний здійснити повний розрахунок із Перевізником згідно з умовами цього Договору, - та від відповідальності за їх невиконання чи неналежне виконання.

9. Вирішення спорів

- 9.1. Усі розбіжності та спори, які виникатимуть у зв'язку з виконанням умов цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом проведення двосторонніх дружніх переговорів та у претензійному порядку.
- 9.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди у спірних питаннях будь-яка із Сторін у встановленому порядку може передати такий спір на розгляд та вирішення до Господарського Суду міста Києва у відповідності до чинного законодавства України.

10. Додаткові умови

- 10.1. Сторони домовилися про те, що вся кореспонденція щодо цього Договору і у зв'язку з ним складатиметься українською або російською мовами. Усі повідомлення Сторін мають направлятися в письмовій формі і будуть вважатися представленими належним чином, якщо вони відіслані рекомендованим листом або кур'єром на адресу Сторони - отримувача.
- 10.2. Сторони здійснюватимуть усі можливі дії для підтримання необхідного оперативного зв'язку одна з одною (телефон, телеграф, телефакс, e-mail і інш.).
- 10.3. Сторони беруть на себе зобов'язання вжити всіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності будь-якої інформації, одержаної одна від одної у зв'язку зі змістом, а також виконанням умов цього Договору.
- 10.4. Жодна з Сторін цього Договору не вправі передавати третім особам свої права і обов'язки за Договором, які не передбачені до передачі даним Договором, без попередньої письмової згоди на це іншій Стороні.
- 10.5. У випадку припинення діяльності будь-якої з Сторін шляхом реорганізації (злиття, поділу чи приєднання) або ліквідації, усі її права і обов'язки за цим Договором переходять до її правонаступника.
- 10.6. Правовідносини Сторін, які виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не регламентовані даним Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України, а також міжнародними і внутрішньодержавними правилами, які діють у державах відправлення, транзиту і призначення Відправлення.
- 10.7. Прийняття Відправлень Клієнта на зберігання та умови зберігання визначаються відповідно до укладеної додаткової угоди до цього Договору.

11. Строк дії і порядок пролонгації Договору

- 11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31/12/2018** року.
- 11.2. Сторони погодилися, що цей Договір пролонгується автоматично строком на наступний календарний рік, якщо жодна з Сторін не заявить у письмовій формі про свій намір його розірвання не менш, ніж за один місяць до закінчення строку дії Договору.

12. Заключні положення

- 12.1. Після підписання цього Договору усі попередні переговори щодо нього - листування, попередні угоди, протоколи і протоколи про наміри Сторін з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, - втрачають юридичну силу.

- 12.2. Цей Договір складено українською мовою у двох екземплярах, що мають рівну юридичну силу, - по одному екземпляру на 6-ти сторінках для кожної з Сторін.
- 12.3. Клієнт має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, визначених Податковим Кодексом України.
- 12.4. Перевізник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, визначених Податковим кодексом України.
У випадку зміни місцезнаходження чи поштової (фактичної) адреси, включаючи номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти, банківських реквізитів, прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію, чи у випадку порушення судом справи про банкрутство, зміни організаційно-правової форми, найменування, статусу платника податку на прибуток підприємств чи інших даних Сторін, кожна з них зобов'язана негайно повідомити про це іншу Сторону цього Договору, а також несе відповідальність за достовірність і своєчасність надання такої інформації відповідно до чинного законодавства України.
- 12.5. У відповідності до положень Закону України «Про захист персональних даних» кожна Сторона підтверджує, що працівники відповідної Сторони, персональні дані яких може отримати інша Сторона в процесі виконання Договору, надають дозволи на обробку та використання їх персональних даних для мети, пов'язаної із виконанням цього Договору. Сторона, яка отримала персональні дані про будь-якого працівника іншої Сторони, звільняється від обов'язку повідомляти відповідного працівника про передання його персональних даних іншій особі, за умови, що таке передання зумовлене виконанням Договору, або вимогами чинного законодавства України.
- 12.6. Всі додатки і доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, а також мають обов'язкову силу для його Сторін.
- 12.7. Додаток № 1 – Тарифи на послуги транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки Відправлень по Україні
- 12.8. Додаток № 2 – Тарифи на послуги транспортно-експедиційного обслуговування та кур'єрської доставки Відправлень по Світу.
- 13. Місцезнаходження, банківські реквізити і підписи Сторін:**

13.1. Клієнт: "Повна юридична назва компанії"

- 13.1.1 код ЄДРПОУ _____ ,
 13.1.2 ІПН _____ ,
 13.1.3 Юридична адреса:

 13.1.4 Фактична адреса:

 13.1.5 Тел.:
 13.1.6 E-mail:
 13.1.7 Банківські реквізити: п/р _____
 в назва банку, МФО 000000

13.2. Перевізник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКСПРЕС МОТО УКРАЇНА»

- 13.2.1 код ЄДРПОУ 30306393,
 13.2.2 ІПН 303063926555, Св-во пл-ка ПДВ 37726829
 13.2.3 Юридична адреса: 03057, м. Київ, вул. Гетьмана Данила Апостола, 1

 13.2.4 Фактична адреса: 04209, м. Київ, вул. Гетьмана Данила Апостола, 1

 13.2.5 Тел. 8 (044) 2988550
 13.2.6 E-mail: sales@exmoto.com
 13.2.7 Банківські реквізити: п/р UA 083005280000026004455039646
 у АТ «ОТП Банк», МФО 300528

Посада

І.П. Прізвище

Директор

О.С. Сverdlenko

М/П

М/П